

# Administratief basisdossier Lokaal dienstencentrum Dorpshuis

*Goedgekeurd door het Vast Bureau van 22 maart 2023*

**LDC Dorpshuis**

---

Tel 056/43 37 00

Plaats 30 – 8930 Menen

[zorg@menen.be](mailto:zorg@menen.be)

---

Versie 13.12.2023

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	1
1.1. Situering lokaal dienstencentrum Dorpshuis .....	1
1.2. Situering administratief basisdossier .....	1
2. Voorgenomen activiteiten .....	4
2.1. Lokaal dienstencentrum Dorpshuis .....	4
3. Organisatiestructuur .....	5
3.1. Lokaal bestuur .....	5
3.2. Beleidsorganen .....	5
3.2.1. Zorgstaf .....	5
3.2.2. Vast bureau .....	5
3.2.3. Raad voor Maatschappelijk Welzijn .....	5
3.3. Organogrammen .....	6
3.3.1. Organogram I.V.A. Zorg Menen .....	6
3.3.2. Organogram Lokaal dienstencentrum Dorpshuis .....	7
4. Feitelijke leiding .....	8
4.1. Directeur van het Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) Zorg Menen .....	8
4.2. Directeur Zorg op Maat .....	8
4.3. Coördinator lokaal dienstencentrum .....	9
5. Verwantschappen en nauwe banden .....	10
5.1. Externe organisaties .....	10
5.1.1. Eerstelijnszone Regio Menen .....	10
5.1.2. vzw Teledienst Menen .....	10
5.1.3. Sociale dienst van het Sociaal Huis .....	10
5.1.4. Ouderenadviesraad .....	10
5.1.5. Stedelijke pensioendienst .....	10
5.1.6. Bib punt Menen .....	10
5.1.7. vzw Dyzo .....	11
5.1.8. Wijkagent Politiezone Grensleie .....	11
5.1.9. Scholengemeenschap “De Leiebrug” .....	11
5.1.10. Woonloket/ Dienst huisvesting Stad Menen .....	11
5.1.11. Woonzorgcentrum Zilvervogel vzw .....	11

5.1.12. VVDC.....	11
5.1.13. Dienst Burgerzaken.....	11
5.1.14. Woonmaatschappij Impuls .....	11
5.1.15. Varia .....	11
6. Code voor goed bestuur .....	12
6.1. Missie en Visie .....	12
6.1.1. Missie .....	12
Zorg voor de mens centraal begint lokaal .....	17
Niveaus van buurtgerichte zorg .....	17
Buurtzorgregie .....	18
Zorgzame buurt in Menen.....	20
6.2. Bevoegdheden .....	22
6.2.1. Beleids-en bestuursorganen .....	22
6.2.2. Leidinggevenden .....	22
6.3. Transparantie .....	23
6.3.1. BBC .....	23
6.3.2. Meerjarenplan .....	23
6.3.3. Budget .....	23
6.3.4. Prijzenbeleid.....	23
6.3.5. Kwaliteit .....	23
6.4. Betrokken stakeholders .....	24
6.4.1. Gebruikers.....	24
6.4.2. Medewerkers .....	24
6.4.3. Toezichhoudende overheid .....	24
7. Bijlagen .....	25

# 1. Inleiding

---

## 1.1. Situering lokaal dienstencentrum Dorpshuis

Het Lokaal Dienstencentrum Dorpshuis is gevestigd in Plaats 30, 8930 Mene en wordt uitbaat door het I.V.A. Zorg Mene met als hoofdzetel Noorderlaan 1/A000, 8930 Mene.

In het kader van de integratie waarbij de Stad en het OCMW Mene intenser gaan samenwerken, besliste de OCMW-raad op 8 mei 2018 om een Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) op te richten waarin de publieke zorgactiviteiten in Mene gebundeld worden. Dat I.V.A. draagt de naam Zorg Mene en maakt deel uit en voert activiteiten uit in opdracht van het OCMW Mene. Het I.V.A. Zorg Mene volgt o.a. volgende diensten op: de woonzorgcentra Andante (Mene) en Ceres (Lauwe), de lokale dienstencentra Allegro (Mene), **Dorpshuis** (Rekkem) en Het Applauws (Lauwe), de voorzieningen voor kortverblijf, nachtopvang, omkaderd en begeleid wonen (o.a. assistentiewoningen Moderato, serviceflats De Vlasblomme, woningcomplex Barracane), de thuiszorgdiensten en de zorg voor volwassenen met een beperking (De Pelikaan, erkend zorgaanbieder met dag- en woonondersteuning).

Het lokaal dienstencentrum is erkend sinds 23 juni 2008 (Erkenningsnummer: LDC CE 2536)

Het lokaal dienstencentrum staat open voor iedereen ongeacht de leeftijd, de achtergrond, de interesses en niet te vergeten de mogelijkheden en beperkingen. Het dienstencentrum brengt ook diensten bij de mensen, die noodgedwongen thuis moeten blijven. Het dienstencentrum is ook actief in de buurten in het kader van de buurtgerichte zorg.

## 1.2. Situering administratief basisdossier

Dit document werd opgemaakt in het kader van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, conform artikels 7 en 94 van genoemd decreet, zijnde:

**Art.7 § 1.** Iedere initiatiefnemer:

1° maakt bij aanvraag van een voorafgaande vergunning of, indien geen voorafgaande vergunning moet worden aangevraagd, bij de aanvraag van een eerste erkenning voor de woonzorgvoorziening of vereniging, een administratief basisdossier over;

2° legt bij de aanvraag van een erkenning die de eerste keer wordt ingediend een financieel plan voor over minstens drie jaar;

3° houdt een boekhouding en maakt een jaarrekening op conform de toepasbare wettelijke bepalingen. De Vlaamse Regering kan het houden van een boekhouding en opmaken van een jaarrekening conform het Wetboek van Economisch Recht of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen

opleggen aan woonzorgvoorzieningen of verenigingen die daartoe niet verplicht zijn. De Vlaamse Regering kan bijkomende specifieke rapporteringsverplichtingen opleggen;

4° meldt belangrijke strategische beslissingen die een impact hebben op de structuur, de werking en het bestuur van de initiatiefnemer, de woonzorgvoorziening of vereniging.

Daarbij wordt uitgelegd op welke wijze erover gewaakt is dat de continuïteit van de zorg en ondersteuning verzekerd is. De Vlaamse Regering kan de procedure voor die aanmelding bepalen. Onder strategische beslissingen wordt limitatief verstaan:

- a) beslissingen om kapitaal vertegenwoordigende effecten te verwerven van een andere onderneming, voor een bedrag van minstens 5% van het eigen vermogen van de initiatiefnemer;
- b) fusies van woonzorgvoorzieningen, verenigingen of initiatiefnemers evenals splitsingen en gelijkgestelde verrichtingen;
- c) overdrachten van algemeenheid of bedrijfstak;
- d) de overdracht van of het vestigen van zakelijke rechten op de gebouwen waarin de woonzorgvoorziening of vereniging is gevestigd;
- e) een verandering van een meerderheid van de stemrechten in de algemene vergadering en het bestuursorgaan van de woonzorgvoorziening en vereniging;
- f) de wisseling van de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van een woonzorgvoorziening of vereniging;

5° stelt een code voor goed bestuur op, keurt die goed en leeft die na;

6° leeft bestaande verplichtingen en regelgeving na.

Het administratief basisdossier, vermeld in het eerste lid, 1°, bevat volgende elementen:

- 1° de voorgenomen activiteiten;
- 2° de organisatiestructuur;
- 3° de feitelijke leiding;
- 4° de verwantschappen en nauwe banden met andere personen;
- 5° een code voor goed bestuur voor de initiatiefnemer.

Het administratief basisdossier, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt actueel gehouden en is steeds raadpleegbaar door de Vlaamse Regering op aanvraag. Het administratief basisdossier is openbaar raadpleegbaar op de website van de woonzorgvoorziening of vereniging, wat betreft de onderdelen 1°, 2° en 3°. Daarnaast wordt op de website van de initiatiefnemer, woonzorgvoorziening of vereniging een gebruikersvriendelijke samenvatting weergegeven van de code voor goed bestuur.

De code voor goed bestuur, vermeld in het eerste lid, 5°, is afgestemd op de aard, grootte en eigenheid van de initiatiefnemer, woonzorgvoorziening of vereniging en bevat minstens volgende elementen:

- 1° missie en visie;
- 2° duidelijke bepalingen rond bevoegdheden, taakafbakening, rechten en plichten, voorwaarden, samenstelling van de algemene vergadering, raad van bestuur, adviserende comités, directie en

andere organen;

3° maatregelen rond transparantie van de structuur, de kwaliteit en het prijsbeleid;

4° het betrekken van stakeholders.

**Art.94** In afwijking van artikel 7, § 1, 1°, maakt iedere woonzorgvoorziening of vereniging die op datum van de inwerkingtreding van artikel 7 erkend is, binnen de achttien maanden na inwerkingtreding van artikel 7 een administratief basisdossier over.

## 2. Voorgenomen activiteiten

---

### 2.1. Lokaal dienstencentrum Dorpshuis

In haar werking neemt het lokaal dienstencentrum Dorpshuis zich voor om het doel te bereiken zoals bepaald in artikel 3 van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019:

**Art. 3** De woonzorgvoorzieningen en verenigingen hebben als doel de autonomie en levenskwaliteit van de gebruiker te waarborgen door:

1° de zelfzorg of de mantelzorg te ondersteunen;

2° gedifferentieerde en gespecialiseerde vormen van woonzorg te verlenen volgens de principes van maatschappelijk verantwoorde zorg en ondersteuning;

3° samen met relevante partners integrale en geïntegreerde zorg en ondersteuning te organiseren voor de gebruiker en zijn mantelzorger.

Het lokaal dienstencentrum heeft als doelstelling om gebruikers/buurtbewoners zo lang mogelijk kwaliteitsvol en zelfstandig in hun vertrouwde omgeving te laten wonen. Daarvoor organiseert het lokaal dienstencentrum activiteiten van diverse aard in hun lokalen en in de buurten.

Het lokaal dienstencentrum zet zich in om samen te werken met verschillende organisaties, diensten of instellingen. Dit om een zo breed mogelijk aantal inwoners te kunnen bereiken en bij te staan. Participatie en inbreng van gebruikers is daarvoor van uiterst belang in de werking van het lokaal dienstencentrum. Daardoor is het vrijwilligersbeleid een ankerpunt van het lokaal dienstencentrum.

In samenwerking met de thuiszorgdiensten wordt er dienstverlening georganiseerd vanuit het lokaal dienstencentrum. In het lokaal dienstencentrum biedt is er een permanent aanspreekpunt die een brede kennis van de sociale kaart heeft. We verwijzen gericht door naar de gepaste dienst of instelling.

Het lokaal dienstencentrum Dorpshuis is een centrale plaats voor iedere buurtbewoner of gebruiker waar gezorgd wordt voor recreatie, informatie en dienstverlening om het welzijn van de gebruiker en van de buurt te verbeteren.

## 3. Organisatiestructuur

---

### 3.1. Lokaal bestuur

Het lokaal dienstencentrum Dorpshuis wordt uitgebaat door het I.V.A. Zorg Menen met als hoofdzetel Noorderlaan 1/A000, 8930 Menen. Dit wil zeggen dat het lokaal dienstencentrum deel uitmaakt van het Lokaal Bestuur Menen, Stad/OCMW Menen.

In het kader van de integratie waarbij de Stad en het OCMW Menen intenser gaan samenwerken, besliste de OCMW-raad op 8 mei 2018 om een Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) op te richten waarin de publieke zorgactiviteiten in Menen gebundeld worden. Dat I.V.A. draagt de naam Zorg Menen en maakt deel uit en voert activiteiten uit in opdracht van het OCMW Menen. Het I.V.A. Zorg Menen volgt o.a. volgende diensten op: de woonzorgcentra Andante (Menen) en Ceres (Lauwe), de lokale dienstencentra Allegro (Menen), **Dorpshuis (Rekkem)**, Het Applauws (Lauwe), de voorzieningen voor kortverblijf, nachtopvang, omkaderd en begeleid wonen (o.a. assistentiewoningen Moderato, serviceflats De Vlasblomme, woningcomplex, Barracane), de thuiszorgdiensten en de zorg voor volwassenen met een beperking (De Pelikaan, erkend zorgaanbieder met dag- en woonondersteuning).

### 3.2. Beleidsorganen

Als onderdeel van het lokaal bestuur Menen valt het lokaal dienstencentrum Dorpshuis onder de juridische entiteit 'OCMW Menen' met als beleidsorgaan de Zorgstaf, het Vast Bureau, de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en het College van Burgemeester en Schepenen.

#### 3.2.1. Zorgstaf

De Zorgstaf heeft tot doel de kwaliteit en continuïteit van de zorg te bevorderen. Alle belangrijke beslissingen inzake de werking van het Intern Verzelfstandigd Agentschap en de uitbouw van het zorgaanbod worden er beslist. De Zorgstaf is als volgt samengesteld door: *Directeur van het I.V.A. Zorg Menen- Directeurs woonzorgcentra Zorg Menen - Directeur Zorg op Maat - Directeur zorg mensen met een beperking - Schepen van huisvesting en zorg – Algemeen Directeur*

#### 3.2.2. Vast bureau

Het Vast Bureau staat in voor het dagelijks bestuur, de voorbereiding en uitvoering van de raadsbeslissingen van het OCMW. Het Vast Bureau bestaat uit dezelfde leden als het College van Burgemeester en Schepenen.

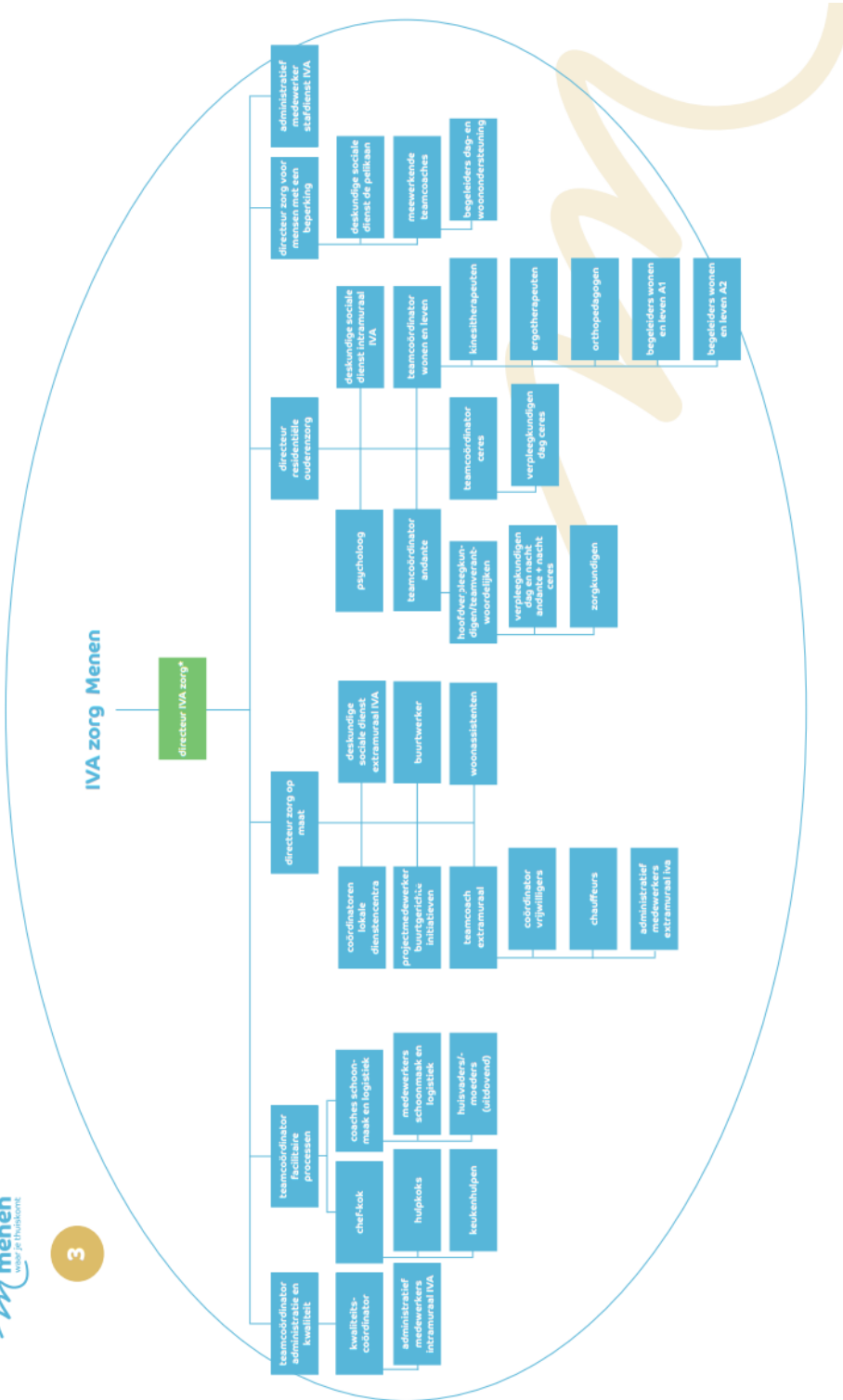
#### 3.2.3. Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn bestaat uit dezelfde leden als de Gemeenteraad. De Raad bepaalt het beleid en stelt de reglementen vast. Onder andere het meerjarenplan, het budget, de jaarrekening, het organogram en de personeelsformatie worden door de raad vastgesteld.

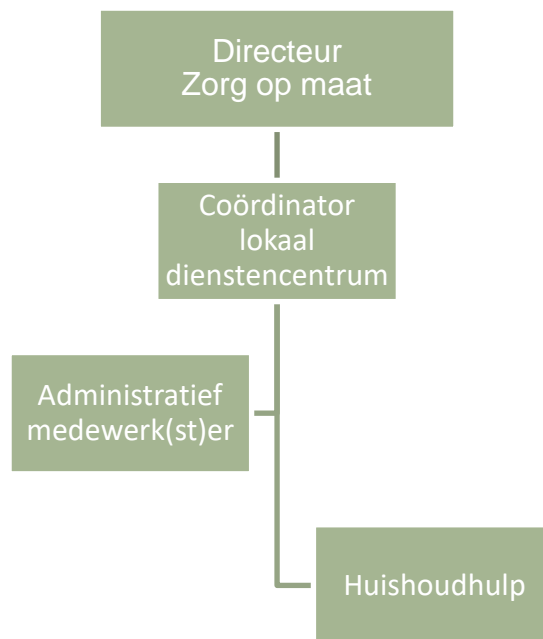


### 3.3. Organogrammen

#### 3.3.1. Organogram I.V.A. Zorg Menen



#### 3.3.2. Organogram Lokaal dienstencentrum Dorpshuis



## 4. Feitelijke leiding

---

### 4.1. Directeur van het Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) Zorg Menen

Als directeur van het Intern Verzelfstandigd agentschap Zorg Menen staat je in voor de algemene leiding, de werking en de buitengerechtigde vertegenwoordiging van het agentschap. De directeur van het I.V.A. Zorg Menen is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse werking van het I.V.A. en neemt hiervoor de operationele beslissingen. Hij is budgethouder voor het budget van het I.V.A., hoofd van het personeel van het I.V.A. en verantwoordelijk voor het dagelijks personeelsbeheer.

Contactgegevens: Matthias Vanderhauwaert  
Noorderlaan 1/A000  
8930 Menen  
0499 75 92 16  
[matthias.vanderhauwaert@menen.be](mailto:matthias.vanderhauwaert@menen.be)

### 4.2. Directeur Zorg op Maat

De directeur Zorg op maat adviseert en helpt het kernkader, waarvan hij deel uitmaakt, bij de uitbouw van de toekomstige, geïntegreerde thuis- en ouderenzorg en dit in samenwerking met de overige interne actoren in de thuis- en ouderenzorg of het welzijnswerk in het algemeen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het opvolgen van en het verder uitwerken van de zorgstrategische planning en andere nieuwe concepten binnen de thuis- en ouderenzorg. In die zin volgt hij – binnen de thuis- en ouderenzorg – van nabij de investeringen op. Zijn/haar taak situeert zich voornamelijk in het bewaken van een evenwicht tussen het functionele en het bewoners- en gebruikersgerichte van concepten en projecten.

Naast deze toekomstgerichte functie, adviseert hij de verantwoordelijken van de dienstverlening thuis- en ouderenzorg in de verdere uitbouw van de dienstverlening, steeds met een blik gericht op de toekomst. Hij is aangeduid om leiding te geven aan de leidinggevenden van de diensten in de thuis- en ouderenzorg en neemt het budgethouderschap van de diensten op.

Contactgegevens: Jurgen Wastyn  
Volkslaan 302/0001  
8930 Menen  
T 056/52 72 80  
[jurgen.wastyn@menen.be](mailto:jurgen.wastyn@menen.be)

### 4.3. Coördinator lokaal dienstencentrum

De coördinator staat in voor het behartigen van het algemeen welzijn en een optimale begeleiding van de bezoekers, vrijwilligers en personeel. Hij/zij bewaakt de uitbouw en de kwaliteit van de dienstverlening en de werking van het lokaal dienstencentrum. Hij/zij bewaakt en optimaliseert de werking en geeft leiding aan de medewerkers van deze toegewezen diensten.

Contactgegevens: Ine Serlet  
Plaats 30  
8930 Menen  
T 056/43 37 00  
ine.serlet@menen.be

## 5. Verwantschappen en nauwe banden

---

### 5.1. Externe organisaties

#### 5.1.1. Eerstelijnszone Regio Menen

Het Lokaal Bestuur van Menen maakt samen met de lokale besturen van Wevelgem en Wervik deel uit van de Eerstelijnszone Regio Menen.

Het ultieme doel van de Eerstelijnszone is een goede kwaliteit van leven voor elke persoon. Of hij hier nu woont, werkt of een toevallige passant is, we plaatsen elke persoon centraal in ons denken en handelen. We versterken de persoon om de regie in eigen handen te kunnen nemen.

Binnen de Eerstelijnszone is samenwerking een essentiële voorwaarde om een goede levenskwaliteit te bereiken. Samenwerking rond de persoon met een zorgnood, samenwerking en afstemming over grenzen van sectoren en organisaties heen en ten slotte is ook samenwerking in de buurt cruciaal. Zo creëren we een buurt met veel informele zorg en een samenhang tussen zorg, wonen en welzijn. Participatie van de personen met een zorgnood, hun mantelzorgers en de vrijwilligers is essentieel.

#### 5.1.2. vzw Teledienst Menen

Teledienst is een autonome vrijwilligersorganisatie die aanvullende en ondersteunende hulp aanbieden ten behoeve van zieken, bejaarden en kansarmen uit Menen en de omliggende regio. Deze hulp kadert hoofdzakelijk binnen de thuiszorg. Het lokaal dienstencentrum heeft een samenwerkingsovereenkomst met vzw Teledienst voor de verhuur van personenalarmeringstoestellen.

#### 5.1.3. Sociale dienst van het Sociaal Huis

De sociale dienst huisvesting van het sociaal huis heeft een zitdag in een lokaal van het lokaal dienstencentrum Dorpshuis op een afgesproken tijdstip. De gebruikers, bezoekers kunnen er langskomen voor allerhande hulpvragen behorende tot de bevoegdheid van het sociaal huis.

#### 5.1.4. Ouderenadviesraad

Binnen de werking van het lokaal dienstencentrum zijn er leden van de ouderenadviesraad afgevaardigd om advies te bieden in de adviesraad van het lokaal dienstencentrum.

#### 5.1.5. Stedelijke pensioendienst

Indien inwoners van Rekkem een vraag hebben betreffende hun pensioen dan kunnen ze er terecht op een zitdag van de stedelijke pensioendienst. De stedelijke pensioendienst maakt gebruik van een lokaal, voor een zitdag, in het lokaal dienstencentrum Dorpshuis.

#### 5.1.6. Bib punt Menen

Rekkemnaars die een boek wensen te lenen kunnen naar het Bib punt gaan in het lokaal dienstencentrum Dorpshuis. Ze hebben een lokaal ter beschikking en zijn open op de afgesproken tijdstippen.

### 5.1.7. vzw Dyzo

Vzw Dyzo biedt hulpverlening aan zelfstandigen in moeilijkheden, gefailleerden en ex-ondernemers die nog problemen ondervinden vanuit hun vroegere zelfstandige activiteit. Vzw Dyzo maakt gebruik van een lokaal, voor een zitdag, in het lokaal dienstencentrum Dorpshuis.

### 5.1.8. Wijkagent Politiezone Grensleie

De wijkagenten van Rekkem, behorende tot de Politiezone Grensleie, beschikken over een lokaal in het lokaal dienstencentrum Dorpshuis.

### 5.1.9. Scholengemeenschap "De Leiebrug"

Scholengemeenschap "De Leiebrug" beschikt over een lokaal in het lokaal dienstencentrum Dorpshuis.

### 5.1.10. Woonloket/ Dienst huisvesting Stad Menen

De dienst huisvesting van Stad Menen heeft een zitdag in een lokaal van het lokaal dienstencentrum Dorpshuis op een afgesproken tijdstip. De gebruikers, bezoekers kunnen er langskomen voor hulp bij het aanvragen van premies en allerhande vragen betreffende huisvesting.

### 5.1.11. Woonzorgcentrum Zilvervogel vzw

Het lokaal dienstencentrum Dorpshuis heeft een samenwerkingsakkoord met het aanpalende woonzorgcentrum Zilvervogel. Er worden activiteiten en dienstverlening aangeboden in samenwerking georganiseerd tussen beide instellingen.

### 5.1.12. VVDC

Het lokaal dienstencentrum Allegro maakt deel uit van de Vereniging van Vlaamse Dienstencentra (VVDC). Het komt periodiek samen met andere lokale dienstencentra. Ze zorgen voor uitwisseling en overleg en het behartigen van de werking van de lokale dienstencentra.

### 5.1.13. Dienst Burgerzaken

Het onthaal van het lokaal dienstencentrum Dorpshuis neemt zowel de taken op van de dienst burgerzaken van Stad Menen als alle taken betreffende het lokaal dienstencentrum. Door dit aanbod kunnen de bewoners in het lokaal dienstencentrum terecht voor allerhande vragen. Indien nodig verwijzen we ze graag door naar de juiste dienst of instelling.

### 5.1.14. Woonmaatschappij Impuls

De woonmaatschappij Impuls heeft een zitdag in een lokaal van het lokaal dienstencentrum Dorpshuis op een afgesproken tijdstip. De gebruikers, bezoekers kunnen er langskomen voor hulp, vragen betreffende de woonmaatschappij.

### 5.1.15. Varia

Het lokaal dienstencentrum Dorpshuis werkt samen met een tal van andere (ouder)verenigingen, instellingen, sociale diensten, stadsdiensten, ... voor de organisatie van activiteiten/ buurtactiviteiten en projecten. Afhankelijk van de vraag en/of het onderwerp worden de gepaste partners betrokken.

## 6. Code voor goed bestuur

---

### 6.1. Missie en Visie

#### 6.1.1. Missie

#### MISSIE ZORG MENEN

We willen toegankelijke, betaalbare, openbare zorg aanbieden. We doen dit bij voorkeur voor de inwoners van Menen.

#### VISIE ZORG MENEN

#### **KLANT CENTRAAL**

De klant is diegene waar het om draait. Wij vinden het belangrijk dat klanten hun waardigheid en zelfstandigheid zoveel mogelijk behouden. We behandelen klanten als volwaardige, zelfstandige personen door respect te tonen voor wie ze zijn, hun gewoonten, spullen en privacy.

#### **SAMEN**

We werken met velen samen, maar de klant staat steeds centraal. Alle partijen zijn betrokken bij het welzijn van onze klanten. We gaan op basis van wederzijds respect samen op pad.

#### **VAN INDIVIDUELE DIENSTVERLENING NAAR EEN GROOT HUIS**

We zetten in op een gedifferentieerd zorgaanbod. We stellen steeds de minst ingrijpende zorgvorm voor: van aangepaste thuiszorg, tot dagbegeleiding, tot residentiële opvang.

We willen toegankelijk en laagdrempelig zijn, een ankerpunt voor wie bedreigd wordt door sociaal isolement. We bieden een rijk gevuld aanbod van informatie, vorming, ontspanning en dienstverlening, afgestemd op de noden en behoeften van de klanten. Hierbij hebben we constant aandacht voor veranderingen en vernieuwing.

#### **BUURT**

Onze dienstverlening staat niet alleen. We betrekken de buurt en het sociaal netwerk waar dat kan.

#### **KEUZE**

We willen met eerlijke en open communicatie transparant zijn naar de klant toe. Dit niet enkel wat zorg betreft, maar voor alle facetten van het leven. Dit moet de klant in staat stellen om zelf de keuze te maken wat er met hem/haar gebeurt, niet alleen bij positieve maar zeker ook bij negatieve of moeilijke momenten.

**EIGEN LEVEN**

Het leven van de klant start niet bij een (beginnende) zorgvraag. Geen enkele klant is dezelfde. Ze zijn stuk voor stuk uniek, elk met een eigen verhaal. Wonen, leven en zorg zijn niet standaard, maar moeten persoonlijk ingevuld worden.

Hulp wordt geboden daar waar nodig. Het is niet de bedoeling zomaar het leven van de klant over te nemen. Wij geloven erin dat de klant verantwoordelijk is voor zijn/haar eigen leven.

**POSITIEF**

We willen samen met onze klanten naar de toekomst kijken. We willen dit doen met een positieve bril. We zoeken uit wat de toekomst nog voor moois kan brengen. Dit hoeft daarom niet altijd groots te zijn. Een klein extraatje kan misschien de dagelijkse problemen even aan de kant zetten.

Ook van ons personeel verlangen we een positieve ingesteldheid in de werking. We willen dat uit elke situatie het positieve beleefd wordt en dat dingen die niet liepen zoals gewenst, meegenomen worden als verbeterpunt met ruimte voor feedback.

We vinden het dan ook belangrijk dat elke werknemer zich goed voelt op de werkvloer.



**Vertaling van de missie en visie voor de lokaal dienstencentra:**

De lokale dienstencentra zijn een ontmoetingsplaats voor alle Menenaars waar gezorgd wordt voor recreatie, informatie en dienstverlening. De deuren staan open voor iedereen ongeacht de leeftijd, de achtergrond, de interesse en de mogelijkheden en beperkingen van iedereen.

De dienstencentra stellen hun eigen dienstverlening aan ter beschikking van hun bezoekers. Indien ze niet over de gevraagde of gepaste dienstverlening beschikken dan zorgen ze ervoor dat de bezoeker bij de juiste dienst en/of organisatie terecht komen.

De lokale dienstencentra willen netwerken uitbouwen om mensen zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving/buurt te laten wonen en daarvoor zetten ze zich in voor de uitbouw van zorgzame buurten. De lokale dienstencentra zullen zich inzetten om de sociale cohesie te versterken in de buurten met als ultieme doelstelling het welzijn van alle buurtbewoners te verhogen.

Door het beogen van een samenhangende en buurtgerichte aanpak van wonen, zorg en welzijn streven de lokale dienstencentra om via buurtgerichte zorg de hulp en de zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar te houden.

**Vertaling van de visie voor de lokale dienstencentra:**

Wij hanteren volgende basisprincipes:

**t.a.v. de gebruikers :*****Privacy – discretie***

Wij respecteren de privacy van de gebruiker en zijn omgeving. We gaan discreet om met informatie hieromtrent, zowel intern als extern.

***Waardigheid***

De waardigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker zijn ons uitgangspunt.

***Autonomie***

We stimuleren elke bezoeker om op zijn eigen manier te participeren aan de werking, met respect voor ieders individuele levensstijl.

***Zelfredzaamheid***

Door het aanbod beogen wij de individuele mogelijkheden van elke gebruiker verder kansen te geven en te stimuleren.

***Vrijheid van meningsuiting***

We respecteren de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuigingen van alle gebruikers zonder enig onderscheid op welke grond ook, zoals geslacht, ras, kleur, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging, nationale of maatschappelijke afkomst, het behoren tot een nationale minderheid, vermogen ,geboorte of andere status, en vragen hen ook dat respect voor mekaar op te brengen.

**In onze werking :*****Bereikbaarheid – Toegankelijkheid***

Wij staan open voor iedereen en hebben daarbij aandacht voor beperkte mobiliteit, financiële mogelijkheden, culturele eigenheid en sociale omstandigheden.

***Inspraak***

Wij garanderen inspraak van de gebruikers in de algemene werking.

***Vrijwilligers***

Wij stimuleren de inzet van vrijwilligers en ondersteunen hen binnen onze werking.

***Methodieken***

Wij realiseren onze doelstellingen door creatief om te gaan met de verschillende hedendaagse methodieken., rekening houdend met de maatschappelijke evoluties die zich voor doen.

**In onze dienstverlening :*****Zorg op maat***

Wij geven op iedere vraag een passend antwoord, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van de gebruiker en de mogelijkheden van het lokaal dienstencentrum.

***Integrale benadering***

Wij bieden een veelzijdig aanbod van diensten en activiteiten, als antwoord op de diverse levensaspecten van de gebruiker. Wij doen dit in samenwerking met bestaande diensten en organisaties.

***Signaalfunctie***

Wij signaleren noden en behoeften van onze doelgroep en formuleren waar nodig suggesties voor de afstemming en de bijsturing van het zorgbeleid.

***Eigentijds aanbod***

Wij streven naar een eigentijds aanbod, gebaseerd op actuele maatschappelijke behoeften.

**Visietekst zorgzame buurten**

### *Zorg voor de mens centraal begint lokaal*

Via buurtgerichte zorg willen we de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar houden. We willen de kwaliteit van het leven verhogen en de kosten van de hulp-en dienstverlening doen dalen. We beogen een samenhangende én buurtgerichte aanpak van wonen, zorg en welzijn.

We willen het welzijn van alle buurtbewoners verhogen en versterken via sociale cohesie. Een buurt waar het aangenaam wonen is, waar er genoeg ontmoetingsplekken zijn, waar ook minder mobiele mensen zich kunnen bewegen, waar voldoende zorgvoorzieningen zijn, waar de hulpverlening dicht bij de burger staat, zorgt automatisch voor meer samenhang.

Buurtgerichte zorg is gericht op alle inwoners van de buurt, zet in op preventie en interventie en zorgt ervoor dat elke zorgvraag wordt beantwoord.

Deze nieuwe manier van werken waarbij niet enkel professionele zorgverstrekkers en welzijnsorganisaties worden betrokken, maar ook de mensen met een ondersteuningsnood, de mantelzorgers, de burens, de lokale verenigingen, de school, de lokale handelaar,...

Bijzonder aandacht gaat naar de meest kwetsbare mensen. We proberen een sociaal netwerk rond deze mensen uit te bouwen. Zo krijgen zij kansen om langer thuis te blijven.

Samenwerking staat centraal. Niet-professionelen en professionelen werken samen op gelijkwaardige basis, over organisaties, sectoren en beleidsdomeinen heen.

### *Niveaus van buurtgerichte zorg*

- **Individueel niveau**

De zorg rond personen is de buurtgerichte zorg op microniveau. De zorgcoördinator neemt een belangrijke rol op om de hulp en dienstverlening voor alle betrokkenen – de professionele hulpverleners, vrijwilligers, de cliënt zelf en zijn directe omgeving – zo geïntegreerd mogelijk te laten verlopen.

- **Buurt – wijk**

Op mesoniveau creëert buurtzorg een lokale gemeenschap waar burgers en organisaties elkaar ondersteunen en zorg dragen voor elkaar. De buurtzorgregisseur detecteert problemen en tekorten in de wijk, maar ook talenten van bewoners en capaciteiten van de organisaties die er actief zijn.

De buurtzorgregisseur heeft oog voor diverse vormen van hulp-en dienstverlening en verbindt deze met elkaar. De buurtzorgregisseur neemt de individuele zorgcoördinatie niet over maar ondersteunt en verstrekt de netwerken zodat zij dat zelf kunnen opnemen.

- **Gemeente**

Het Decreet lokaal sociaal beleid wijst de buurtzorgregie op gemeentelijk niveau (macroniveau) toe aan het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur heeft de taak om het aanbod aan sociale hulp-en dienstverlening maximaal af te stemmen op de behoeften. Cruciaal is dat het de buurtzorgregisseurs op wijkniveau hierbij actief betreft.

De buurtzorgregisseur betreft het wijkniveau en handelt vanuit een neutrale positie om de sociale cohesie in de wijk en het welzijn van de burger centraal te plaatsen.

### *Buurtzorgregie*

Buurtgerichte zorg is een organisatiemodel voor een straat, buurt, wijk of gemeente om geïntegreerde zorg aan te bieden in die straat/ buurt/wijk/ gemeente. In dit organisatiemodel staat de buurtzorgregie centraal.

De buurtzorgregie omvat 8 functies: (deze functies moet je niet lezen als 8 stappen die je een voor een dient te doorlopen)

- **Uitvoeren van een buurtanalyse en impact meten**

De buurtanalyse is geen doel op zich. Het is een middel om je buurt beter te leren kennen, zicht te krijgen op de wensen en behoeften en te onderzoeken welke initiatieven er nodig zijn om buurtgerichte zorg te organiseren. Het gaat er dan niet enkel om de buurt cijfermatig te bekijken ,maar ook om inwoners, verenigingen en andere belanghebbenden te betrekken.

We willen een overzicht krijgen omtrent de karakteristieken van de buurt

- Statistische gegevens zoals aantal inwoners, bevolkingsdichtheid, gezinssamenstelling,...
- Maatschappelijke uitdagingen zoals vereenzaming, kansarmoede, veiligheid...de noden van de buurt
- Talenten en capaciteiten van de buurtbewoners
- Kwetsbare mensen
- Belanghebbenden in de buurt (thuiszorgdiensten, LDC, OCMW, WZC, lokale handelaars, school,...)

- **Vormen van partnerschappen en samenwerken**

Een inclusieve en zorgzame buurt is een buurt waarin elke inwoners gelijkwaardig en volwaardig kan deelnemen aan de samenleving en waar mensen elkaar ondersteunen en zorg dragen voor elkaar. In het bijzonder voor mensen met een kwetsbaarheid of in een maatschappelijk kwetsbare positie zitten, is het belangrijk dat alle zorgactoren hun hulp-en dienstverlening op elkaar afstemmen en complementair aanbieden. De sociale hulp-en dienstverlening dient maximaal toegankelijk te zijn om onderbescherming tegen te gaan. Samenwerking met GBO lijkt hier opportuun.

- **Sensibiliseren en informeren (communiceren)**

De zorggeletterdheid van de mensen ook van professionele zorgverstrekkers, moet omhoog. Hulpbehoevenden, buren, zelfs professionele zorgverleners weten vaak niet wat het aanbod is aan zorg en ondersteuning. Ze kunnen er dan ook niet naar vragen. Communicatie/informatieverstrekking is zeer belangrijk.

Door te sensibiliseren en te informeren over kwetsbaarheid, werk je aan een gastvrije buurt. Het is belangrijk dat ook mantelzorgers, familieleden, vrienden, buren, vrijwilligers de nodig empathie aan den dag brengen en kwetsbaarheid (hoge leeftijd, armoede, problematisch gedrag, handicap,..) beter begrijpen en leren hoe er mee om te gaan.

De inzet van wijkopbouwwerkers en hulpverleners is cruciaal om de buurt alerter te maken, attent en competent bij signalen van kwetsbaarheid.

- **Sociale netwerken versterken**

Mensen willen ergens bij horen en het verschil maken. Daarom ontwikkelen ze persoonlijke sociale netwerken met verschillende functies:

- Materieel: dank zij je netwerk bv in staat zijn om werk en inkomen te verwerven
- Sociaal-affectief: je veilig voelen, sociaal contact hebben, samen dingen doen,...

Wanneer in een buurt verschillende netwerken met elkaar worden verbonden en versterkt, vergroot de cohesie in de buurten en kunnen ze bijdragen tot de ontwikkeling in de buurt.

- **Sociaal gewaardeerde rollen tot stand brengen**

Mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie een sociaal gewaardeerde rol laten opnemen brengt een einde aan de negatieve spiraal waarin ze zitten en brengt in de samenleving een dynamiek teweeg waardoor zij gewaardeerd worden om wie ze zijn.

Mensen bevinden zich liever in een geverspositie dan in een vragerspositie. Mensen willen iets terug doen wanneer ze iets van iemand krijgen. Dit geldt nog meer voor personen in een vragerspositie. Hulpbehoevenden hebben soms het gevoel dat ze niets kunnen terug doen of teruggeven. Alleen er al mogen zijn en zo van betekenis zijn voor anderen en dus ook voor zichzelf kan een wereld van verschil zijn. Het kan hen moed geven om verder te leven. Meestal hebben hulpbehoevenden nog voldoende kracht, capaciteiten, talenten, inzichten,..waardoor ze een sociaal gewaardeerde rol kunnen opnemen in de buurt.

Helaas stellen we nog vaak vast dat mensen in armoede, met een handicap of een psychische problematiek nog al te vaak worden uitgesloten. Door de buurt te sensibiliseren en te informeren, door hulpverlening te voorzien en sociale netwerken uit te bouwen, werk je aan de gastvrijheid van de buurt voor mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie. Dit kan nog versterkt worden door buurtbewoners in een maatschappelijk kwetsbare positie te introduceren in een sociaal gewaardeerde rol, zodat de buurt niet enkel hun probleem ziet maar ook hun talenten en capaciteiten. Dit kan bijdragen tot integratie en inclusie.

- **Zorgnoden detecteren**

Meer mensen dan we denken stellen de hulpvraag niet dit omwille van:

- Vraagverlegenheid
- Handelingsverlegenheid
- Acceptatieverlegenheid

Mensen bevinden zich niet graag in een vragerspositie. De verlegenheid is minder als mensen een sterk positief zelfbeeld hebben en krachtig in het leven staan of een sociaal gewaardeerde rol opnemen. Wanneer iemand een hulpvraag stelt meer geen antwoord krijgt of wanneer hij de hulpvraag niet stelt dan ontstaat er een risico op sociaal isolement en vereenzaming. Detectie van zorgnoden is dus zeer belangrijk ook al stellen deze geen vraag.

- **Toeleiden naar de juiste zorg en ondersteuning**

Wanneer de hulpbehoevende de juiste zorg en ondersteuning krijgt en als die efficiënt en effectief is dan kan die persoon in zijn kracht komen en maximale levenskwaliteit nastreven.

- **Beleidsadvisering vanuit de straat, de buurt, de wijk**

Vanuit de buurtgericht werking krijgen we informatie over de noden en vragen van buurtbewoners. De vinger aan de pols houden in de buurt kan bijzonder interessant zijn voor een lokaal bestuur dat de opdracht heeft om in te zetten op een lokaal sociaal beleid.

### *Zorgzame buurt in Menen.*

Het OCMW van Menen met name de lokale dienstencentra zetten zich sinds 2017 in voor de uitbouw van zorgzame buurten.

Momenteel zijn de lokale dienstencentra in 7 wijken actief:

- Ons Dorp
- De Nieuwe Tuinwijk
- De Barakken
- Rekkem Dorp
- Rekkem Paradijs
- Lauwe
- Menen Centrum

Buurtgerichte zorg krijgt vorm op zowel individueel niveau als op wijkniveau. Respectievelijk zouden we kunnen verwachten dat er een zorgcoördinator en zorgregisseur per wijk wordt aangesteld. Dit is echter niet haalbaar in functie van de aanwezige personeelsinzet. Vandaar dat er per wijk een zorgregisseur werd aangesteld. Deze dient in zijn toegewezen wijk volgende taken op te nemen:

- Duidelijk aanspreekpunt zijn in de wijk inzake zorg, welzijn, wonen.
- Aanspreekpunt inzake zorg, welzijn, wonen voor verenigingen, organisaties, mantelzorgers
  
- Met reeds gedetecteerde kwetsbare personen outreachend blijven contact hebben.
- Antwoord bieden op de zorg – en hulpvraag van buurtbewoners met speciale aandacht voor kwetsbare personen
- Indien nodig zelf de zorgvraag opnemen en/of doelgericht warm doorverwijzen
- Indien nodig een multidisciplinair overleg organiseren
- Neemt aanvragen en verlenging op van eigen I.V.A. thuiszorgdiensten
- De buurtactiviteiten mee ondersteunen
- De individuele bewoner en buurt informeren en sensibiliseren inzake zorg, welzijn, wonen.
- Alert zijn voor mogelijk partnerschappen en samenwerkingsmogelijkheden

De opmaak van de buurtanalyse en impact inclusief de acties en beleidsvoorstellen dient deel uit te maken van een werkgroep in de buurt. Idem mogelijke vormen van partnerschap en samenwerking.

Intense begeleiding van een individuele cliënt (dus meer dan aanvragen en verlenging op van eigen I.V.A. thuiszorgdiensten) wordt na bespreking in het team doorgegeven aan een zorgbegeleider. (kan ook een externe partner zijn)

De lokale dienstencentra zijn een ontmoetingsplaats voor alle Menenaars waar gezorgd wordt voor recreatie, informatie en dienstverlening. De deuren staan open voor iedereen ongeacht de leeftijd, de achtergrond, de interesse en de mogelijkheden en beperkingen van iedereen.

De dienstencentra stellen hun eigen dienstverlening ter beschikking van de bezoekers. Indien ze niet over de gevraagde of gepaste dienstverlening beschikken dan zorgen ze ervoor dat de bezoeker bij de juiste dienst en/of organisatie terechtkomt.

De lokale dienstencentra willen netwerken uitbouwen om mensen zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving/buurt te laten wonen en daarvoor zetten ze zich in voor de uitbouw van zorgzame buurten. De lokale dienstencentra willen de sociale cohesie versterken in de buurten met als ultieme doelstelling het welzijn van alle buurtbewoners te verhogen.

Via buurtgerichte zorg willen de Idc's de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar te houden. Het kleine helpen onder buurtbewoners wordt zo veel mogelijk aangewakkerd.



## 6.2. Bevoegdheden

### 6.2.1. Beleids-en bestuursorganen

Zie overzicht 3.2. beleidsorganen.

### 6.2.2. Leidinggevenden

#### Algemeen Directeur

De algemeen directeur is de hoogste ambtenaar bij het lokaal bestuur Menen.

Samen met de administratie bereidt hij dossiers voor die bestemd zijn voor de Gemeenteraad, de OCMW-raad, het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau. De opmaak van de notulen van deze vergaderingen valt ook onder zijn verantwoordelijkheid.

Daarnaast is de algemeen directeur belast met de organisatie, coördinatie en leiding van alle gemeentelijke en de OCMW-teams.

#### Financieel Directeur

De financieel directeur geeft leiding aan de team financiën en is verantwoordelijk voor de planning, organisatie, opvolging en coördinatie van de financiële activiteiten van de diensten van lokaal bestuur Menen.

De financieel directeur ziet erop toe dat de financiële situatie van deze instellingen correct wordt weergegeven, staat in voor de financiële analyse, advisering en de controle van het beleid en draagt op die manier bij tot een effectief, efficiënt en kostenbewust bestuur.

#### Directeur van het Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) Zorg Menen

Zie 4.1. Feitelijke leidingen – Directeur van het Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) Zorg Menen

#### Directeur Zorg op maat

Zie 4.2. Feitelijke leidingen – Directeur Zorg op maat

#### Coördinator lokaal dienstencentrum

Zie 4.3. Feitelijke leidingen – Coördinator lokaal dienstencentrum

## 6.3. Transparantie

### 6.3.1. BBC

Als lokaal bestuur gebruiken gemeente en OCMW Menen sinds 2014 BBC-regelgeving (beleids- en beheerscyclus) voor:

- de beleidsplanning (budgettering), beleidsuitvoering (boekhouding) en beleidsrapportering (jaarrekening)
- het aangaan van verbintenissen (het innen van ontvangsten en het doen van uitgaven). Dit resulteert in een gezamenlijk meerjarenplan en een budget.

### 6.3.2. Meerjarenplan

Het meerjarenplan geeft een overzicht van de plannen van de Stad en van het OCMW voor de volledige legislatuurperiode. Het beleid dat de Stad en het OCMW zullen voeren wordt geformuleerd aan de hand van beleidsdoelstelling, actieplannen, acties en ten slotte benodigde middelen.

### 6.3.3. Budget

Het budget geeft de plannen voor het komende jaar in detail weer. Jaarlijks stuurt het lokaal dienstencentrum Allegro haar budgetvoorstellen door voor zowel het exploitatie- als het investeringsbudget bij.

Budgetvoorstellen worden opgemaakt en getoetst aan het meerjarenplan. Team financiën bundelt al deze voorstellen en legt ze voor aan het College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau. In enkele budgetrondes bespreekt het College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau de voorstellen waarna de teams kan gevraagd worden om bepaalde uitgaven te saneren, te spreiden of te schrappen. Het budget en bijgewerkt meerjarenplan wordt dan met de raadsleden doorgesproken en aan de Gemeenteraad/OCMW-raad voorgelegd ter goedkeuring. Eens goedgekeurd kan de administratie aan de slag met het budget. Het goedgekeurde budget vormt een planningsdocument dat moet bijgestuurd worden als van de vooropgestelde planning wordt afgeweken. De bijsturing gebeurt door middel van een budgetwijziging. De voorgestelde budgetwijzigingen worden al dan niet goedgekeurd door de raadsleden. De financieel directeur verzamelt de wijzigingen en bereidt alles voor.

### 6.3.4. Prijzenbeleid

Het lokaal dienstencentrum Allegro maakt gebruik van de goedgekeurde centrale prijslijst voor het bepalen van de prijzen. De centrale prijslijst wordt periodiek herzien en goedgekeurd door het Vast Bureau.

### 6.3.5. Kwaliteit

Het lokaal dienstencentrum Allegro wenst door middel van goed gestructureerde processen en procedures succesvol te werken aan kwaliteitsverbetering en –bewaking. Om dit te kunnen realiseren hebben we een kwaliteitsvolle cultuur uitgewerkt waardoor zowel de medewerkers, de vrijwilligers en de gebruikers tevreden zijn.

De coördinator van het lokaal dienstencentrum registreert en onderzoekt alle klachten, meldingen en suggesties in samenwerking met de betrokken leidinggevende(n). Jaarlijks wordt er een rapport opgemaakt

met daarin een overzicht van alle ontvangen klachten, meldingen en suggesties en het gevolg dat eraan werd gegeven. Het jaarlijkse klachtenrapport wordt gebruikt als input voor de klachtenanalyse met als doel te komen tot correctieve en preventieve maatregelen, waarvan ook een rapport wordt opgemaakt. Beide rapporten worden ter kennisname voorgelegd aan de Zorgstaf.

Het lokaal dienstencentrum Allegro zorgt voor de opmaak van;

- een jaarlijkse kwaliteitsplanning
- een driejaarlijkse zelfevaluatie
- de vereiste buurtanalyses
- driejaarlijkse tevredenheidsmetingen

Deze elementen zijn dan ook terug te vinden doorheen de verschillende onderdelen van dit kwaliteitshandboek.

## 6.4. Betrokken stakeholders

### 6.4.1. Gebruikers

Het lokaal dienstencentrum Allegro is een ontmoetingsplaats voor de buurtbewoners en andere Menenaars, waar gezorgd wordt voor informatie, recreatie, vorming en dienstverlening.

De deuren staan open voor iedereen ongeacht de leeftijd, de achtergrond, de interesses en niet te vergeten de mogelijkheden en beperkingen. Het lokaal dienstencentrum brengt ook diensten bij de mensen, die noodgedwongen thuis moeten blijven.

#### Adviesmoment

Op het adviesmoment is er een vertegenwoordiging voorzien van gebruikers, vrijwilligers, de lokale ouderenverenigingen en de lokale ouderenadviesraad. Ze komen minstens 2 keer per jaar samen en ze geven advies over het lopende meerjarenplan en de algemene werking van het lokaal dienstencentrum.

### 6.4.2. Medewerkers

Iedere medewerker is een aanspreekpunt van het lokaal dienstencentrum. Indien nodig verwijzen ze door naar de centrumleider of andere instantie om de bezoeker, buurtbewoner, gebruiker zo goed mogelijk te behelpen.

### 6.4.3. Toezichthoudende overheid

Het lokaal dienstencentrum Allegro rapporteert alle door de toezichthoudende overheid gevraagde gegevens binnen de daartoe opgelegde termijnen.

## 7. Bijlagen

---



Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  
Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

**Besluit van de administrateur-generaal houdende de erkenning van een  
lokaal dienstencentrum**

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID,

Gelet op het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, inzonderheid op artikel 24, § 1 en 2, gewijzigd bij het decreet van 18 mei 1999;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, inzonderheid op artikel 2, §1 en 4 tot en met 10 en op de bijlage III, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 30 maart 1999, 8 juni 1999, 17 december 1999, 5 mei 2000, 10 november 2000, 30 maart 2001, 10 juli 2001, 30 november 2001, 14 december 2001, 1 februari 2002, 15 maart 2002, 5 juli 2002, 6 december 2002, 17 januari 2003, 28 november 2003, 5 december 2003, 30 april 2004, 7 mei 2004, 4 juni 2004, 17 maart 2006, 31 maart 2006, 28 april 2006 en 8 september 2006, 12 januari 2007, 29 juni 2007, 19 juli 2007 en 14 september 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007, 28 juni 2007, 10 oktober 2007 en 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006;

Overwegende dat bij brief van de directeur-generaal van 20 juli 2004 aan het OCMW-Menen, Leopoldplein 12 te 8930 Menen, werd gemeld dat het oprichten van het lokaal dienstencentrum gelegen Plaats 30 te 8930 Menen-Rekkem, past in de programmatie;

Overwegende dat het OCMW Menen, Leopoldplein 12 te 8930 Menen op 14 mei 2008 en aangevuld op 4 juni 2008, een ontvankelijke aanvraag heeft ingediend tot erkenning van het lokaal dienstencentrum Dorpshuis, gelegen Plaats 30 te 8930 Menen-Rekkem, met ingang van 23 juni 2008;

./.

Overwegende dat voldaan is aan artikel 2 § 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg,

**BESLUIT:**

**Artikel 1.** Het lokaal dienstencentrum Dorpshuis, Plaats 30 te 8930 Menen-Rekkem, beheerd door OCMW Menen, Leopoldplein 12 te 8930 Menen, wordt erkend onder nummer LDC CE 2536. De erkenning gaat in op 23 juni 2008 en geldt voor onbepaalde duur.

**Art. 2.** Binnen een termijn van maximum één jaar na de datum van dit besluit moet het lokaal dienstencentrum voldoen aan:

1° de algemene erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 3, 18, 19, § 2 en § 3, 20 tot en met 23, 24, § 1, en 25 van het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg;

2° de bepalingen van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

3° de specifieke erkenningsvoorwaarden bepaald in de bijlage II van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 9 juni 2008

De administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid,



Chris VANDER AUWERA