

Administratief basisdossier Groep van assistentiewoningen Moderato

Goedgekeurd door het Vast Bureau van 22 maart 2023

GAW Moderato

Tel 056/52 72 62

Volkslaan 304 – 8930 Menen

zorg@menen.be

Versie 13.12.2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
1.1. Situering groep van assistentiewoningen Moderato	1
1.2. Situering administratief basisdossier	1
2. Voorgenomen activiteiten	3
2.1. Groep van assistentiewoningen Moderato	3
3. Organisatiestructuur	4
3.1. Lokaal bestuur	4
3.2. Beleidsorganen	4
3.2.1. Zorgstaf	4
3.2.2. Vast Bureau	4
3.2.3. Raad voor Maatschappelijk Welzijn	4
3.3. Organogrammen	5
3.3.1. Organogram I.V.A. Zorg Menen	5
3.3.2. Organogram GAW Moderato	6
4. Feitelijke leiding	7
4.1. Directeur van het Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) Zorg Menen	7
4.2. Directeur Zorg op Maat	7
4.3. Woonassistent	8
5. Verwantschappen en nauwe banden	9
5.1.1. Woonzorgcentrum Andante	9
5.1.2. Lokaal dienstencentrum Allegro	9
5.1.3. Thuiszorgdiensten Zorg op Maat Menen	9
6. Code voor goed bestuur	10
6.1. Missie en Visie	10
6.1.1. Missie	10
6.1.2. Visie	10
6.2. Bevoegdheden	13
6.2.1. Beleids- en bestuursorganen	13
6.2.2. Leidinggevenden	13
Woonassistent	13
6.3. Transparantie	14

6.3.1. BBC	14
6.3.2. Meerjarenplan	14
6.3.3. Budget	14
6.3.4. Prijzenbeleid	14
6.3.5. Kwaliteit	14
6.4. Betrokken stakeholders	15
6.8.1. bewoners	15
Gebruikersraad	15
6.8.2. Medewerkers	15
6.8.3. Toezichhoudende overheid	15
7. Bijlage	16

1. Inleiding

1.1. Situering groep van assistentiewoningen Moderato

De GAW Moderato is gevestigd in de Volkslaan 304, 8930 Menen en wordt uitgebaat door het I.V.A. Zorg Menen met als hoofdzetel Noorderlaan 1/A000, 8930 Menen.

In het kader van de integratie waarbij de Stad en het OCMW Menen intenser gaan samenwerken, besliste de OCMW-raad op 8 mei 2018 om een Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) op te richten waarin de publieke zorgactiviteiten in Menen gebundeld worden. Dat I.V.A. draagt de naam Zorg Menen en maakt deel uit en voert activiteiten uit in opdracht van het OCMW Menen. Het I.V.A. Zorg Menen volgt o.a. volgende diensten op: de woonzorgcentra Andante (Menen) en Ceres (Lauwe), de lokale dienstencentra Allegro (Menen), Dorpshuis (Rekkem) en Het Applauws (Lauwe), de voorzieningen voor kortverblijf, nachtopvang, omkaderd en begeleid wonen (o.a. **assistentiewoningen Moderato**, serviceflats De Vlasblomme, Barracane), de thuiszorgdiensten en de zorg voor volwassenen met een beperking (De Pelikaan, erkend zorgaanbieder met dag- en woonondersteuning).

De GAW is erkend sinds 01/11/2014. (Erkenningsnummer CE 2599)

1.2. Situering administratief basisdossier

Dit document werd opgemaakt in het kader van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, conform artikels 7 en 94 van genoemd decreet, zijnde:

Art.7 § 1. Iedere initiatiefnemer:

1° maakt bij aanvraag van een voorafgaande vergunning of, indien geen voorafgaande vergunning moet worden aangevraagd, bij de aanvraag van een eerste erkenning voor de woonzorgvoorziening of vereniging, een administratief basisdossier over;

2° legt bij de aanvraag van een erkenning die de eerste keer wordt ingediend een financieel plan voor over minstens drie jaar;

3° houdt een boekhouding en maakt een jaarrekening op conform de toepasbare wettelijke bepalingen. De Vlaamse Regering kan het houden van een boekhouding en opmaken van een jaarrekening conform het Wetboek van Economisch Recht of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen opleggen aan woonzorgvoorzieningen of verenigingen die daartoe niet verplicht zijn. De Vlaamse Regering kan bijkomende specifieke rapporteringsverplichtingen opleggen;

4° meldt belangrijke strategische beslissingen die een impact hebben op de structuur, de werking en het bestuur van de initiatiefnemer, de woonzorgvoorziening of vereniging.

Daarbij wordt uitgelegd op welke wijze erover gewaakt is dat de continuïteit van de zorg en ondersteuning verzekerd is. De Vlaamse Regering kan de procedure voor die aanmelding bepalen.

Onder strategische beslissingen wordt limitatief verstaan:

- a) beslissingen om kapitaal vertegenwoordigende effecten te verwerven van een andere onderneming, voor een bedrag van minstens 5% van het eigen vermogen van de initiatiefnemer;
 - b) fusies van woonzorgvoorzieningen, verenigingen of initiatiefnemers evenals splitsingen en gelijkgestelde verrichtingen;
 - c) overdrachten van algemeenheid of bedrijfstak;
 - d) de overdracht van of het vestigen van zakelijke rechten op de gebouwen waarin de woonzorgvoorziening of vereniging is gevestigd;
 - e) een verandering van een meerderheid van de stemrechten in de algemene vergadering en het bestuursorgaan van de woonzorgvoorziening en vereniging;
 - f) de wisseling van de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van een woonzorgvoorziening of vereniging;
- 5° stelt een code voor goed bestuur op, keurt die goed en leeft die na;
- 6° leeft bestaande verplichtingen en regelgeving na.

Het administratief basisdossier, vermeld in het eerste lid, 1°, bevat volgende elementen:

- 1° de voorgenomen activiteiten;
- 2° de organisatiestructuur;
- 3° de feitelijke leiding;
- 4° de verwantschappen en nauwe banden met andere personen;
- 5° een code voor goed bestuur voor de initiatiefnemer.

Het administratief basisdossier, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt actueel gehouden en is steeds raadpleegbaar door de Vlaamse Regering op aanvraag. Het administratief basisdossier is openbaar raadpleegbaar op de website van de woonzorgvoorziening of vereniging, wat betreft de onderdelen 1°, 2° en 3°. Daarnaast wordt op de website van de initiatiefnemer, woonzorgvoorziening of vereniging een gebruikersvriendelijke samenvatting weergegeven van de code voor goed bestuur.

De code voor goed bestuur, vermeld in het eerste lid, 5°, is afgestemd op de aard, grootte en eigenheid van de initiatiefnemer, woonzorgvoorziening of vereniging en bevat minstens volgende elementen:

- 1° missie en visie;
- 2° duidelijke bepalingen rond bevoegdheden, taakafbakening, rechten en plichten, voorwaarden, samenstelling van de algemene vergadering, raad van bestuur, adviserende comités, directie en andere organen;
- 3° maatregelen rond transparantie van de structuur, de kwaliteit en het prijsbeleid;
- 4° het betrekken van stakeholders.

Art.94 In afwijking van artikel 7, § 1, 1°, maakt iedere woonzorgvoorziening of vereniging die op datum van de inwerkingtreding van artikel 7 erkend is, binnen de achttien maanden na inwerkingtreding van artikel 7 een administratief basisdossier over.

2. Voorgenomen activiteiten

2.1. Groep van assistentiewoningen Moderato

In haar werking neemt de GAW Moderato zich voor om het doel te bereiken zoals bepaald in artikel 30 van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019:

Artikel 30. (01/01/2020- ...)

Een groep van assistentiewoningen is een woonzorgvoorziening waar in een aangepaste infrastructuur en binnen een organisatorisch geheel ouderen zelfstandig en permanent verblijven, waarbij gedurende de dag en de nacht permanentie georganiseerd wordt, en waarbij zorg en ondersteuning aangeboden wordt waarop de gebruiker facultatief een beroep kan doen.

Artikel 31. (01/01/2020- ...)

De groep van assistentiewoningen heeft de volgende opdrachten:

- 1° aangepaste en langdurige huisvesting ter beschikking stellen;
- 2° bereikbaarheid gedurende de dag en de nacht organiseren via een oproepsysteem om te beantwoorden aan noodoproepen van de gebruikers, crisiszorg en overbruggingszorg organiseren, al dan niet via een samenwerkingsovereenkomst met zorg- en welzijnsactoren uit de omgeving;
- 3° objectieve en transparante informatie geven over de verschillende mogelijkheden tot interne en externe zorg en ondersteuning;
- 4° het integrale aanbod van zorg en ondersteuning, met respect voor de vrije keuze van de gebruiker, in bereik van de gebruikers brengen;
- 5° objectief informeren over zinvolle dagbesteding en ontspanning, die in het bereik brengen of zelf organiseren;
- 6° de sociale contacten van de gebruikers stimuleren en het sociaal netwerk versterken;
- 7° buurtbewoners en lokale organisaties verbinden met de werking van de groep van assistentiewoningen;
- 8° een woonassistent aanstellen om de opdrachten, vermeld in punt 2° tot en met 7°, te realiseren.

In het eerste lid, 2°, wordt verstaan onder noodoproep: een zorg- en ondersteuningsvraag van de gebruiker via het oproepsysteem en die 24 op 24 uur onmiddellijk, zonder uitstel, wordt beantwoord, eventueel via een spreekluistersysteem.

In het eerste lid, 2°, wordt verstaan onder:

- 1° crisiszorg: een onmiddellijke en aangepaste interventie in geval van een noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat en waarin onmiddellijk zorg en ondersteuning moet worden geboden. Een noodsituatie is daarbij een situatie waar de fysieke, psychische, sociale en materiële veiligheid en gezondheid van de gebruiker bedreigd is of wordt;
- 2° overbruggingszorg: aangepaste zorg en ondersteuning die aansluit bij crisiszorg en die gedurende een korte periode wordt verleend in afwachting van de door de gebruiker gekozen zorg en ondersteuning.

Het objectief en transparant informeren over het integrale aanbod van zorg en ondersteuning gebeurt op uitdrukkelijke verzoek van de gebruiker of zijn omgeving, met als doel het zelfstandig wonen te behouden of te verbeteren. Hierbij wordt de vrije keuze steeds gewaarborgd. Dit houdt minstens informatie over volgende zorg en ondersteuning in:

- 1° huishoudelijke en logistieke hulp;
- 2° persoonsverzorging, (para)medische en verpleegkundige zorg en ondersteuning;
- 3° activatie en (administratieve) ondersteuning en revalidatie;
- 4° psychosociale en agogische begeleiding;
- 5° ondersteuning van de mantelzorger;
- 6° maatschappelijk werk.

Onder de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt, kan een groep van assistentiewoningen haar opdrachten ook voor gebruikers jonger dan 65 jaar verrichten.

3. Organisatiestructuur

3.1. Lokaal bestuur

De GAW wordt uitgebaat door het I.V.A. Zorg Menen met als hoofdzetel Noorderlaan 1/A000, 8930 Menen. Dit wil zeggen dat de GAW deel uitmaakt van het Lokaal Bestuur Menen, Stad/OCMW Menen.

In het kader van de integratie waarbij de Stad en het OCMW Menen intenser gaan samenwerken, besliste de OCMW-raad op 8 mei 2018 om een Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) op te richten waarin de publieke zorgactiviteiten in Menen gebundeld worden. Dat I.V.A. draagt de naam Zorg Menen en maakt deel uit en voert activiteiten uit in opdracht van het OCMW Menen. Het I.V.A. Zorg Menen volgt o.a. volgende diensten op: de woonzorgcentra Andante (Menen) en Ceres (Lauwe), de lokale dienstencentra Allegro (Menen), Dorpshuis (Rekkem) en Het Applauws (Lauwe), de voorzieningen voor kortverblijf, nachtopvang, omkaderd en begeleid wonen (o.a. **assistentiewoningen Moderato**, serviceflats De Vlasblomme, Barracane), de thuiszorgdiensten en de zorg voor volwassenen met een beperking (De Pelikaan, erkend zorgaanbieder met dag- en woonondersteuning).

3.2. Beleidsorganen

Als onderdeel van het Lokaal Bestuur Menen valt de werking van de GAW Moderato onder de juridische entiteit 'OCMW Menen' met als beleidsorgaan de Zorgstaf, het vast bureau, de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en het College van Burgemeester en Schepenen.

3.2.1. Zorgstaf

De Zorgstaf heeft tot doel de kwaliteit en continuïteit van de zorg te bevorderen. Alle belangrijke beslissingen inzake de werking van het Intern Verzelfstandigd Agentschap en de uitbouw van het zorgaanbod worden er beslist. De Zorgstaf is als volgt samengesteld door: *Directeur Zorg Menen - Directeurs woonzorgcentra Zorg Menen - Directeur Zorg op Maat - Directeur zorg voor mensen met een beperking - Schepen van huisvesting en zorg – Algemeen Directeur*

3.2.2. Vast Bureau

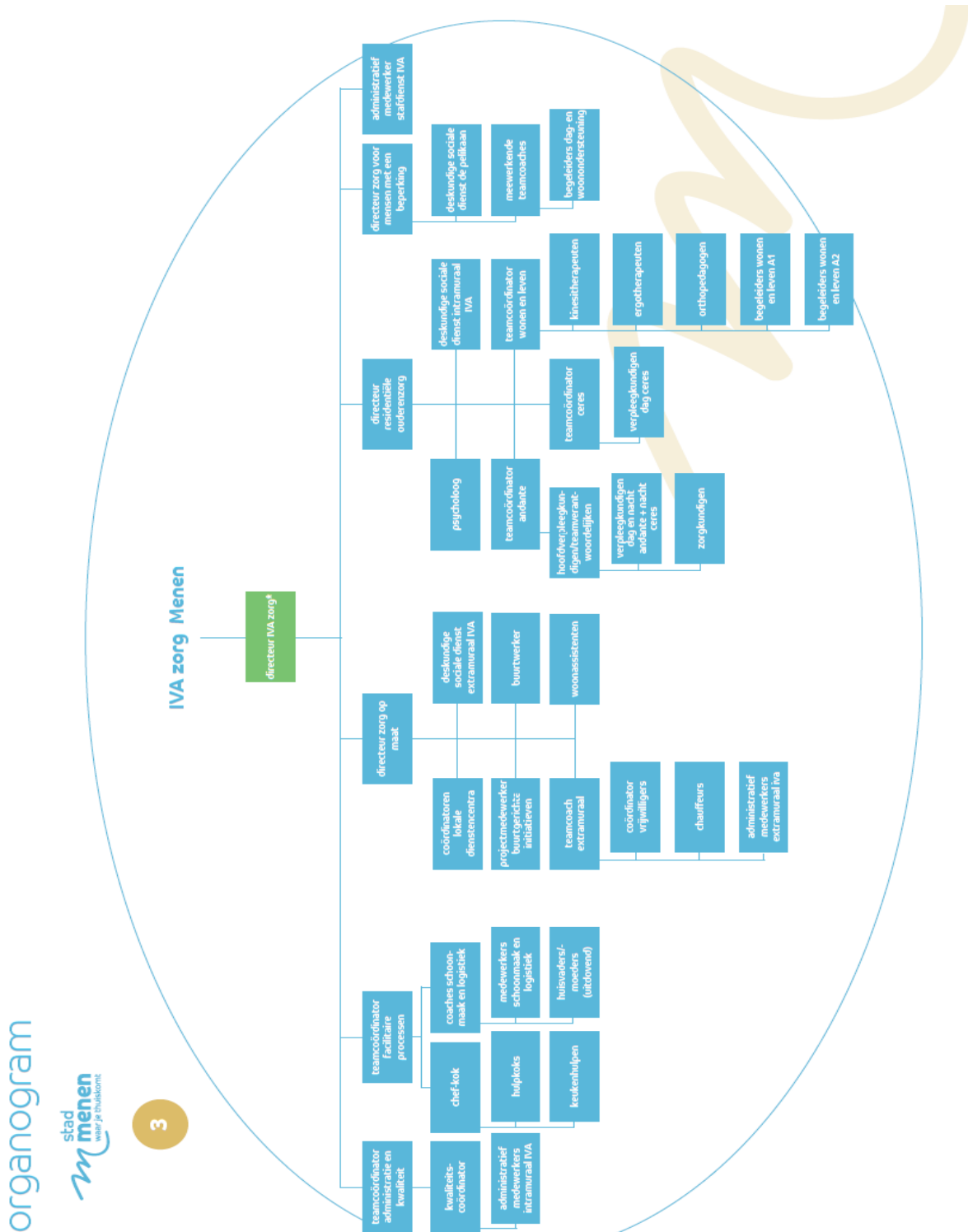
Het Vast Bureau staat in voor het dagelijks bestuur, de voorbereiding en uitvoering van de raadsbeslissingen van het OCMW. Het Vast Bureau bestaat uit dezelfde leden als het College van Burgemeester en Schepenen.

3.2.3. Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn of OCMW-raad bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad. De Raad bepaalt het beleid en stelt de reglementen vast. Onder andere het meerjarenplan, het budget, de jaarrekening, het organogram en de personeelsformatie worden door de Raad vastgesteld.

3.3. Organogrammen

3.3.1. Organogram I.V.A. Zorg Menen



3.3.2. Organogram GAW Moderato



4. Feitelijke leiding

4.1. Directeur van het Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) Zorg Menen

Als directeur van het Intern Verzelfstandigd agentschap Zorg Menen staat je in voor de algemene leiding, de werking en de buitengerechtelijke vertegenwoordiging van het agentschap. De directeur van het I.V.A. Zorg Menen is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse werking van het I.V.A. Zorg Menen en neemt hiervoor de operationele beslissingen. Hij is budgethouder voor het budget van het I.V.A. Zorg Menen, hoofd van het personeel van het I.V.A. Zorg Menen en verantwoordelijk voor het dagelijks personeelsbeheer.

Contactgegevens: Matthias Vanderhauwaert

Noorderlaan 1/A000
8930 Menen
T 056/52 71 71
matthias.vanderhauwaert@menen.be

4.2. Directeur Zorg op Maat

De directeur Zorg op Maat adviseert en helpt het kernkader waarvan hij deel uitmaakt bij de uitbouw van de toekomstige, geïntegreerde thuis- en ouderenzorg en dit in samenwerking met de overige interne actoren in de thuis- en ouderenzorg of het welzijnswerk in het algemeen betrokken bij de uitbouw. Hij/zij staat in hoofdzaak in voor en is verantwoordelijk voor het opvolgen van en het verder uitwerken van de zorgstrategische planning en andere nieuwe concepten binnen de thuis- en ouderenzorg. In die zin volgt hij – binnen de thuis- en ouderenzorg – van nabij de investeringen op. Zijn/haar taak situeert zich voornamelijk in het bewaken van een evenwicht tussen het functionele en het bewoners- en gebruikersgerichte van concepten en projecten.

Naast deze toekomstgerichte functie, adviseert hij de verantwoordelijken van de dienstverlening thuis- en ouderenzorg in de verdere uitbouw van de dienstverlening, steeds met een blik gericht op de toekomst. Hij is aangeduid om leiding te geven aan de leidinggevenden van de diensten in de thuis- en ouderenzorg en neemt het budgethouderschap van de diensten op.

Contactgegevens: Jurgen Wastyn

Volkslaan 302/0001
8930 Menen
T 056/52 72 80
jurgen.wastyn@menen.be

5. Verwantschappen en nauwe banden

5.1.1. Woonzorgcentrum Andante

Met het WZC Andante is er een samenwerkingsovereenkomst voor het opvangen en behandelen van de alarmoproepen, het aanbieden van crisiszorg indien nodig, en desnoods de overbruggingszorg te regelen.

Er is ook een overeenkomst met het restaurant van het WZC zodat bewoners altijd voorrang hebben om 's middags te kunnen gaan eten.

Tevens hebben de bewoners van de GAW Moderato een opnamevoorrang (3^e plaats) indien geoordeeld wordt dat de zorgbehoefte van de bewoners het niet meer toelaat om in de GAW te blijven en indien zij wensen te verhuizen naar een woonzorgcentrum van het I.V.A. Zorg Menen.

5.1.2. Lokaal dienstencentrum Allegro

Met het LDC Allegro is er een nauwe samenwerking in het kader van de wijkwerkingen en zorgzame buurten. De bewoners van de GAW worden nauw betrokken bij deze werking en regelmatig ook specifiek uitgenodigd op activiteiten van het LDC. Relevante informatie en eventueel vormingen worden doorgegeven aan de bewoners door de woonassistent.

5.1.3. Thuiszorgdiensten Zorg op Maat Menen

Met de thuiszorgdiensten van Zorg op Maat Menen (klusjesdienst, maaltijddienst, dienst aangepast vervoer, poetsdienst, voorafgaande zorgplanning, vrijwilligerswerking,...) is er een nauwe samenwerking. Deze diensten worden in het bereik van de bewoners gebracht, hoewel er steeds vrije keuze is van de bewoners of zij al dan niet van deze, of andere aanbieders van deze dienstverlening, gebruik wensen te maken.

6. Code voor goed bestuur

6.1. Missie en Visie

6.1.1. Missie

MISSIE ZORG MENEN

We willen toegankelijke, betaalbare, openbare zorg aanbieden. We doen dit bij voorkeur voor de inwoners van Menen.

6.1.2 Visie

VISIE ZORG MENEN

KLANT CENTRAAL

De klant is diegene waar het om draait. Wij vinden het belangrijk dat klanten hun waardigheid en zelfstandigheid zoveel mogelijk behouden. We behandelen klanten als volwaardige, zelfstandige personen door respect te tonen voor wie ze zijn, hun gewoonten, spullen en privacy.

SAMEN

We werken met velen samen, maar de klant staat steeds centraal.

Alle partijen zijn betrokken bij het welzijn van onze klanten. We gaan op basis van wederzijds respect samen op pad.

VAN INDIVIDUELE DIENSTVERLENING NAAR EEN GROOT HUIS

We zetten in op een gedifferentieerd zorgaanbod. We stellen steeds de minst ingrijpende zorgvorm voor: van aangepaste thuiszorg, tot dagbegeleiding, tot residentiële opvang.

We willen toegankelijk en laagdrempelig zijn, een ankerpunt voor wie bedreigd wordt door sociaal isolement. We bieden een rijk gevuld aanbod van informatie, vorming, ontspanning en dienstverlening, afgestemd op de noden en behoeften van de klanten. Hierbij hebben we constant aandacht voor veranderingen en vernieuwing.

BUURT

Onze dienstverlening staat niet alleen. We betrekken de buurt en het sociaal netwerk waar dat kan.

KEUZE

We willen met eerlijke en open communicatie transparant zijn naar de klant toe. Dit niet enkel wat zorg betreft, maar voor alle facetten van het leven. Dit moet de klant in staat stellen om zelf de keuze te maken wat er met hem/haar gebeurt, niet alleen bij positieve maar zeker ook bij negatieve of moeilijke momenten.

EIGEN LEVEN

Het leven van de klant start niet bij een (beginnende) zorgvraag. Geen enkele klant is dezelfde. Ze zijn stuk voor stuk uniek, elk met een eigen verhaal. Wonen, leven en zorg zijn niet standaard, maar moeten persoonlijk ingevuld worden.

Hulp wordt geboden daar waar nodig. Het is niet de bedoeling zomaar het leven van de klant over te nemen. Wij geloven erin dat de klant verantwoordelijk is voor zijn/haar eigen leven.

POSITIEF

We willen samen met onze klanten naar de toekomst kijken. We willen dit doen met een positieve bril. We zoeken uit wat de toekomst nog voor moois kan brengen. Dit hoeft daarom niet altijd groots te zijn. Een klein extraatje kan misschien de dagelijkse problemen even aan de kant zetten.

Ook van ons personeel verlangen we een positieve ingesteldheid in de werking. We willen dat uit elke situatie het positieve beleefd wordt en dat dingen die niet liepen zoals gewenst, meegenomen worden als verbeterpunt met ruimte voor feedback.

We vinden het dan ook belangrijk dat elke werknemer zich goed voelt op de werkvloer.

Vertaling van de missie voor de Groep van Assistentiewoningen Moderato:

Moderato:

Moderato betekent "gematigd". Moderato behoort tot het matig snelle tempo.

In onze assistentiewoningen willen we mensen zo lang mogelijk op een kwaliteitsvolle manier in hun vertrouwde omgeving laten wonen, hetzij zelfstandig, hetzij met thuishulp en/of de hulp van een mantelzorger.

Vertaling van de visie voor de Groep van Assistentiewoningen Moderato:

Wij hanteren volgende basisprincipes :

t.a.v. de bewoners :

Privacy – discretie

Wij respecteren de privacy van de bewoner en zijn omgeving. We gaan discreet om met informatie hieromtrent, zowel intern als extern.

Waardigheid

De waardigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de bewoner zijn ons uitgangspunt.

Autonomie

We stimuleren elke bewoner om op zijn eigen manier te participeren aan de werking, met respect voor ieders individuele levensstijl.

Zelfredzaamheid

Door het aanbod beogen wij de individuele mogelijkheden van elke bewoner verder kansen te geven en te stimuleren.

Vrijheid van meningsuiting

We respecteren de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuigingen van alle bewoners zonder enig onderscheid op welke grond ook, zoals geslacht, ras, kleur, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging, nationale of maatschappelijke afkomst, het behoren tot een nationale minderheid, vermogen ,geboorte of andere status, en vragen hen ook dat respect voor mekaar op te brengen.

In onze werking :

Bereikbaarheid – Toegankelijkheid

Wij staan open voor iedereen en hebben daarbij aandacht voor beperkte mobiliteit, financiële mogelijkheden, culturele eigenheid en sociale omstandigheden.

Inspraak

Wij garanderen inspraak van de gebruikers in de algemene werking via de gebruikersraad.

Methodieken

Wij realiseren onze doelstellingen door creatief om te gaan met de verschillende hedendaagse methodieken., rekening houdend met de maatschappelijke evoluties die zich voor doen.

In onze dienstverlening :

Zorg op maat

Wij geven op iedere vraag een passend antwoord, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van de bewoner en de mogelijkheden van de groep van assistentiewoningen.

Integrale benadering

Wij bieden een veelzijdig aanbod van diensten en activiteiten, als antwoord op de diverse levensaspecten van de bewoner. Wij doen dit in samenwerking met bestaande diensten en organisaties.

Signaalfunctie

Wij signaleren noden en behoeften van onze doelgroep en formuleren waar nodig suggesties voor de afstemming en de bijsturing van het zorgbeleid.

Eigentijds aanbod

Wij streven naar een eigentijds aanbod, gebaseerd op actuele maatschappelijke behoeften.

6.2. Bevoegdheden

6.2.1. Beleids-en bestuursorganen

Zie overzicht 3.2. beleidsorganen.

6.2.2. Leidinggevendend

Algemeen Directeur

De algemeen directeur is de hoogste ambtenaar bij het lokaal bestuur Menen.

Samen met de administratie bereidt hij dossiers voor die bestemd zijn voor de Gemeenteraad, de OCMW-raad, het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau. De opmaak van de notulen van deze vergaderingen valt ook onder zijn verantwoordelijkheid.

Daarnaast is de algemene directeur belast met de organisatie, coördinatie en leiding van alle gemeentelijke en de OCMW-teams.

Financieel Directeur

De financieel directeur geeft leiding aan de team financiën en is verantwoordelijk voor de planning, organisatie, opvolging en coördinatie van de financiële activiteiten van de diensten van lokaal bestuur Menen.

De financieel directeur ziet erop toe dat de financiële situatie van deze instellingen correct wordt weergegeven, staat in voor de financiële analyse, advisering en de controle van het beleid en draagt op die manier bij tot een effectief, efficiënt en kostenbewust bestuur.

Directeur van het Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) Zorg Menen

Zie 4.1. Feitelijke leidingen – Directeur van het Intern Verzelfstandigd Agentschap (I.V.A.) Zorg Menen

Directeur Zorg op maat

Zie 4.2. Feitelijke leidingen – Directeur Zorg op maat

Woonassistent

De woonassistent staat in voor het behartigen van het algemeen welzijn en een optimale begeleiding van de bewoners, familie, hulpverleners en personeel. Zij bewaakt de uitbouw en de kwaliteit van de dienstverlening en de werking van de GAW.

6.3. Transparantie

6.3.1. BBC

Als lokaal bestuur gebruiken gemeente en OCMW Menen sinds 2014 BBC-regelgeving (beleids- en beheerscyclus) voor:

- de beleidsplanning (budgettering), beleidsuitvoering (boekhouding) en beleidsrapportering (jaarrekening)
- het aangaan van verbintenissen (het innen van ontvangsten en het doen van uitgaven). Dit resulteert in een gezamenlijk meerjarenplan en een budget.

6.3.2. Meerjarenplan

Het meerjarenplan geeft een overzicht van de plannen van de gemeente en van het OCMW voor de volledige legislatuurperiode. Het beleid dat de gemeente en het OCMW zullen voeren wordt geformuleerd aan de hand van beleidsdoelstelling, actieplannen, acties en ten slotte benodigde middelen.

6.3.3. Budget

Het budget geeft de plannen voor het komende jaar in detail weer. Jaarlijks stuurt de directeur Zorg op Maat zijn budgetvoorstellen door voor zowel het exploitatie- als het investeringsbudget bij. Budgetvoorstellen worden opgemaakt en getoetst aan het meerjarenplan. Team financiën bundelt al deze voorstellen en legt ze voor aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau. In enkele budgetrondes bespreekt het college van burgemeester en schepenen/vast bureau de voorstellen waarna de teams gevraagd wordt bepaalde uitgaven te saneren, te spreiden of te schrappen. Het budget en bijgewerkt meerjarenplan wordt dan met de raadsleden doorgesproken en aan de gemeenteraad/OCMW-raad voorgelegd ter goedkeuring. Eens goedgekeurd kan de administratie aan de slag met het budget. Het goedgekeurde budget vormt een planningsdocument dat moet bijgestuurd worden als van de vooropgestelde planning wordt afgeweken. De bijsturing gebeurt door middel van een budgetwijziging. De voorgestelde budgetwijzigingen worden al dan niet goedgekeurd door de raadsleden. De financieel directeur verzamelt de wijzigingen en bereidt alles voor.

6.3.4. Prijzenbeleid

De GAW maakt gebruik van de goedgekeurde centrale prijslijst voor het bepalen van de prijzen. De centrale prijslijst wordt periodiek herzien en goedgekeurd door het Vast Bureau.

6.3.5. Kwaliteit

De GAW Moderato wenst door middel van goed gestructureerde processen en procedures succesvol te werken aan kwaliteitsverbetering en –bewaking. Om dit te kunnen realiseren hebben we een kwaliteitsvolle cultuur uitgewerkt waardoor zowel de medewerkers, de vrijwilligers en de gebruikers tevreden zijn.

De woonassistent registreert en onderzoekt alle klachten, meldingen en suggesties in samenwerking met de betrokken leidinggevende(n). Jaarlijks wordt er een rapport opgemaakt met daarin een overzicht van alle ontvangen klachten, meldingen en suggesties en het gevolg dat eraan werd gegeven. Het jaarlijkse klachtenrapport wordt gebruikt als input voor de klachtenanalyse met als doel te komen tot correctieve en preventieve maatregelen, waarvan ook een rapport wordt opgemaakt. Beide rapporten worden ter kennisname voorgelegd aan de Zorgstaf.

De woonassistent zorgt voor de opmaak van;

- een jaarlijkse kwaliteitsplanning
- een tweejaarlijkse zelfevaluatie
- driejaarlijkse tevredenheidsmetingen

Deze elementen zijn dan ook terug te vinden doorheen de verschillende onderdelen van dit kwaliteitshandboek.

6.4. Betrokken stakeholders

6.8.1. bewoners

De GAW Moderato is een woongelegenheid, aangepast aan de noden en de zorg van ouderen, vanaf 65 jaar. De deuren staan open voor iedereen ongeacht de leeftijd, de achtergrond, de interesses en niet te vergeten de mogelijkheden en beperkingen.

Gebruikersraad

Op de gebruikersraad is er een vertegenwoordiging voorzien van bewoners en eventueel familie/mantelzorgers. Ze komen minstens 4 keer per jaar samen en ze geven advies de algemene werking de GAW en er wordt relevante informatie doorgegeven over de GAW.

6.8.2. Medewerkers

Iedere medewerker is een aanspreekpunt van de GAW. Indien nodig verwijzen ze door naar de woonassistent of andere instantie om de bewoner, familie, mantelzorger, hulpverlener, ...zo goed mogelijk te helpen.

6.8.3. Toezichthoudende overheid

De GAW Moderato rapporteert alle door de toezichthoudende overheid gevraagde gegevens binnen de daartoe opgelegde termijnen.

7. Bijlage



*Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Agentschap Zorg en Gezondheid*

Besluit van de administrateur-generaal houdende tot erkenning van een groep van assistentiewoningen

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN
HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID,

Gelet op de decreten inzake voorzieningen voor ouderen, gecoördineerd op 18 december 1991 en laatst gewijzigd bij het decreet van 13 juli 2007 en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 34, 40, 48, tweede en vijfde lid, gewijzigd bij het decreet van 18 november 2011, artikel 57, eerste lid, artikel 58, §1, artikel 67, tweede lid, artikel 73, eerste lid, artikel 86, 87 en 89;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 maart 1989 houdende de specifieke veiligheidsaspecten waaraan de groepen van assistentiewoningen moeten voldoen om te worden erkend, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op de bijlage XVI. Groepen van assistentiewoningen, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 8 mei 2013 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake zorg en gezondheid aan de afdelingshoofden van het Agentschap Zorg en Gezondheid;

Overwegende dat de groep van assistentiewoningen "Moderato", gelegen Volkslaan 304 in 8930 Menen en uitgebaat door het OCMW van 8930 Menen, voorlopig erkend werd onder nummer CE 2599 met ingang van 1 november 2013 voor de duur van een jaar voor maximaal 26 wooneenheden;

Overwegende dat aan de voorwaarden voldaan is om als groep van assistentiewoningen erkend te worden,

BESLUIT:

Artikel 1. De groep van assistentiewoningen "Moderato", gelegen Volkslaan 304 in 8930 Menen en uitgebaat door het OCMW van 8930 Menen, wordt erkend onder nummer CE 2599 met ingang van 1 november 2014 voor onbepaalde duur voor maximaal 26 wooneenheden.

Brussel, 4 november 2014,

De administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid,
Bij delegatie het afdelingshoofd Woonzorg en Eerste Lijn,



Tom VERMEIRE