

## FUNCTIEBESCHRIJVING

### 1. Functiebenaming

Begeleider De Pelikaan  
Salarisschalen C1-C3

### 2. Plaats in het organogram

Je bent tewerkgesteld binnen de vergunde zorgaanbieder De Pelikaan.  
Je rapporteert aan de meewerkend teamcoach.

### 3. Basisdoelstelling

De Pelikaan is een kleinschalige voorziening voor volwassenen met een verstandelijke beperking, gelegen aan het groene Serge Bertenpark, net buiten het stadscentrum.

Als begeleider ben je werkzaam binnen zowel de dag- als de woonondersteuning.

Het is de kerntaak van de begeleider om vanuit een professionele relatie met de cliënt ondersteuning op maat te bieden met oog op het bevorderen van zijn/haar kwaliteit van leven, dit o.a. door middel van:

- de ontwikkeling van een warm en cliëntgericht ondersteuningsklimaat
- een goede basishouding waar respect, flexibiliteit en gelijkwaardigheid centraal staan
- een pedagogisch onderbouwde en vraaggestuurde aanpak
- kennisname, opvolging en evaluatie van de ondersteuningsplannen
- een goede samenwerking met andere teamleden en disciplines
- actieve participatie aan rapportage en overleg op o.a. teamvergaderingen
- info en observaties registreren in het dagboek
- een goede samenwerking met het relationeel netwerk van de gebruiker

#### Dagondersteuning

Je staat in voor de dagdagelijkse begeleiding van de cliënten in de dagondersteuning. Hieronder valt o.a. de atelierwerking, organiseren van externe activiteiten, verzorgingsmomenten, begeleiding van de tafelmomenten, ...

#### Woonondersteuning Claude Vancoillie

Je staat in voor het creëren van een huiselijke sfeer in de woonondersteuning d.m.v. het organiseren van leuke uitstappen, het samen bereiden van lekkere maaltijden, het ondersteunen van de hygiënische verzorging, het decoreren van de gemeenschappelijke ruimte, een nauwe samenwerking met het netwerk, op zoek gaan naar leuke vrijetijdsbestedingen, het uitvoeren van verschillende huishoudelijke taken zoals de was en de strijk, het mee instaan voor de orde en netheid,...



#### 4. Resultaatgebieden

**Aanbieden van ondersteuning op maat van de cliënten. Dit binnen een aangenaam en huiselijk woon-, werk- en leefklimaat, met als doel het welbevinden en de kwaliteit van leven van de cliënten te verhogen.**

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Je biedt ondersteuning op maat aan alle cliënten en gaat hierbij vraaggestuurd te werk. Dit houdt in: je onderzoekt en schat de wensen en behoeften van de bewoners in op vlak van ontspanning, tijdsbesteding, sociale contacten,...
- Je vangt (verborgen) signalen van de cliënt op, interpreteert ze, houdt er rekening mee en zoekt samen zoeken naar een antwoord of oplossing
- Je bouwt een vertrouwensrelatie op met de cliënt en zijn netwerk
- Je biedt emotionele, sociale en praktische begeleiding en ondersteuning ook bij conflictsituaties
- Je stimuleert de cliënten om hun eigen ondersteuningsvraag te leren kennen en te uiten en hen hierdoor keuzes te laten maken
- Je werkt mee aan de opmaak en opvolging van de ondersteuningsplannen en -vragen met aandacht voor zelfredzaamheid, zinvolle dagbesteding, comfort, veiligheid en psychosociaal/emotioneel welzijn van de cliënten
- Je creëert een warme, respectvolle, kwalitatieve en veilige woon- en werkomgeving op maat van elke cliënt en zijn/haar netwerk
- Je zorgt een aangepaste sfeer en omgeving; bv. versiering van de livings in thema, knutselwerkjes per thema, gezellige en huiselijke sfeer creëren,...

**Aanbieden en uitvoeren van zorg- en animerende activiteiten, zoals invulling van de atelierwerking, organiseren van uitstappen, uitvoeren van creatieve activiteiten, verzorgen van individuele begeleidingsmomenten,...**

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Je organiseert en voert individuele en/of collectieve activiteiten uit, waarbij de mogelijkheden van de cliënten maximaal aan bod komen en ontplooid worden (hobby's, interesses, creativiteit, contacten, fitheid,...)
- Je neemt hierbij een vraaggestuurde houding aan en zoekt naar (aan)gepaste activiteiten waarbij rekening gehouden wordt met het niveau, het tempo, de vraag, de interesses, de problematiek(en),... van de cliënten
- Je bent bereid mee te gaan op daguitstappen, reizen, excursies, teambuildings,...
- Je bent bereid om mee te helpen aan activiteiten buiten de werkuren, zoals bv. het parkfestival, kerstmarkt, zomerfeest, special olympics, netbaltornooi,...
- Je neemt taken als individuele begeleider (IB) op, zoals meegaan op doktersbezoek, vertrouwelijk één-op-één gesprek voeren, persoonlijke boodschappen verzorgen, mee naar de kapper gaan,...



**Deel uitmaken van een sterk samenwerkend team waar creatief ondernemen, constructief overleggen, flexibiliteit, continu bijscholen en een goede dosis teamspirit centraal staat.**

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Je neemt deel aan multidisciplinair overleg zoals: teamvergaderingen, briefings, vormingen,...
- Je levert constructieve bijdrages bij professioneel overleg met externe (artsen, ouders,...) en/of interne zorgverstrekkers naar aanleiding van specifieke problematieken/casussen van cliënten en geeft de nodige feedback
- Je rapporteert en registreert observaties (via logboek) en adviseert bij problemen
- Je helpt nieuwe projecten en initiatieven opzetten
- Je bent bereid om bijscholingen te volgen
- Je deelt jouw kennis en expertise

**Mee instaan voor een optimale informatiedoorstroming en communicatie met de cliënten, hun context, collega's, externen en leidinggevenden.**

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Je fungeert als aanspreekpunt voor familie
- Je onderhoudt de contacten met de wettelijke vertegenwoordigers of familie via mondelinge communicatie, agenda van de cliënten, e-mail, briefwisseling, huisbezoek of afspraak
- Je signaleert noden en behoeften van de cliënten, familieleden en/of hun wettelijke vertegenwoordigers
- Je houdt je aan het beroepsgeheim
- Je maakt goede afspraken en besluiten en leeft ze na (correcte omgang)
- Je neemt actief deel aan opvolgings- en evaluatiegesprekken
- Je begeleidt en verschaft info aan nieuwe collega's, stagiairs en vrijwilligers
- Je onderhoudt correcte contacten met andere diensten, bv. met DAV
- Je vertegenwoordigt de voorziening naar buiten toe



## 5. Profiel

### I. Kerncompetenties

#### - Cliëntgerichtheid

- Je leeft je in in de situatie van de cliënten
- Je speelt in op vragen van cliënten en je houdt je aan de regels of afspraken
- Je denkt spontaan mee met de cliënt
- Je zoekt naar oplossingen bij problemen
- Je neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten

#### - Integriteit

- Je kent, begrijpt en respecteert de bestaande regels en afspraken
- Je neemt verantwoordelijkheid voor je eigen werk en je komt open uit voor fouten
- Je gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Je houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor jezelf niet de meest gunstige keuze is
- Je toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

#### - Permanente ontwikkeling

- Je staat open voor feedback van anderen
- Je maakt gebruik van kansen voor de opleiding en ontwikkeling
- Je kent je eigen sterktes en zwaktes
- Je wil leren in werksituaties en zoekt kansen voor je eigen ontwikkeling
- Je past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Je leert uit je eigen ervaring of fouten
- Je leert van ervaren collega's

### II. Gedragscompetenties

#### - Samenwerken

- Je leeft afspraken met leidinggevenden en collega's na
- Je helpt anderen
- Je gaat respectvol om met andere(n) en je toont waardering
- Je overlegt en je maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Je stelt je positief op, je brengt energie en dynamiek in de groep
- Je stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

#### - Inlevingsvermogen

- Je toont aandacht en interesse voor gevoelens en behoeften van de andere(n)
- Je geeft de andere(n) ruimte om een mening naar voor te brengen



- Je toont begrip voor andere meningen en omgangsvormen
  - Je toont erkenning en respect voor de andere(n)
  - Je leeft je in de situatie van anderen in
  - Je gaat goed om met de emoties van anderen
  - Je denkt mee en ondersteunt anderen
- **Kwaliteitsvol werken**
- Je voelt jezelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk
  - Je merkt je eigen fouten op en je herstelt deze
  - Je vraagt feedback met betrekking tot de kwaliteit van het geleverde werk
  - Je voelt je mee verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienst
  - Je probeert andere of vernieuwende werkwijzen uit om de kwaliteit te verbeteren
- **Flexibiliteit**
- Je bent bereid om andere taken op te nemen
  - Je springt, als dit nodig is bij op een andere werkplek
  - Je bent bereid om extra inspanningen te leveren
  - Je verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
  - Je herkent weerstand en je gaat hier gepast mee om
- **Stressbestendigheid**
- Je reageert kalm bij nieuwe taken of gewijzigde planning
  - Je reageert rustig en vriendelijk bij problemen, negatieve feedback of onvoorziene situaties
  - Je signaleert op tijd te veel of te moeilijk werk
  - Je toont zelfbeheersing in situaties die emoties oproepen
  - Je behoudt bij confrontaties of in crisismomenten een correcte en tactvolle houding
  - Je presteert goed onder regelmatig terugkerende tijdsdruk, tegenslag en moeilijke omstandigheden

### III. Vaktechnische competenties

- Je hebt kennis van MS-office, de gangbare softwarepakketten en de hedendaagse communicatiemiddelen
- Je hebt inzicht in de visie, missie en troeven van onze voorziening
- Je hebt kennis van de doelstellingen en structuur van IVA/OCMW/Stad Menen
- Je hebt notie van gangbare pedagogische modellen en tools: ondersteuningsplannen, SEO-R<sup>2</sup>, QOL,...

## 6. Extra informatie

- Je hebt een raamrooster, inclusief dag-, avond-, nacht- en weekenddienst

