

Verkorte afspraken verhuur

Beste huurder

In de eerste plaats willen we u van harte welkom heten op onze school. Dat lokale initiatieven hier kunnen doorgaan, past volledig in de missie van onze school. Dankzij de investeringen AGION en STAD MENEN kunnen wij u een prachtig gebouw aanbieden. Het is dan ook in ieders belang dat u er goed zorg voor draagt.

Op schooldagen wordt de accommodatie door de leerlingen en leerkrachten gebruikt. U kan dan niet in de zaal terecht, tenzij u het anders heeft afgesproken met de directeur. In principe is de schoolaccommodatie beschikbaar vanaf 18.00 uur.

Dit document is een samenvatting van een aantal praktische afspraken die we moeten maken. Het is weliswaar ondergeschikt aan het 'gebruiksreglement voor tijdelijk gebruik schoolaccommodatie' het welke werd goedgekeurd in de gemeenteraad.

We wensen u veel succes met uw initiatief en zien uit naar een goede samenwerking.

Met beleefde groeten,

Ruth Vanhaezebrouck
Directeur

DO's & DONT'S

DO's

We hebben heel wat materiaal ter beschikking. Het gebruik is inbegrepen in de prijs. Dit gaat over:

- 6 x 50 klapstoelen op kar
- 126 houten refterstoelen
- 1 x 20 klaptafels op kar
- 1 x 15 klaptafels op kar
- 24 reftertafels
- 8 kleutertafels
- 2 dienstafels

Na afloop wordt alles teruggeplaatst door de gebruiker. Misschien kan u best wel even een foto nemen voor u begint te verplaatsen.

Tenzij anders afgesproken met de directeur, dient u de zaal proper achter te laten. Hiermee wordt bedoeld:

- Poetsen van alle toiletten
- Vegen, opruimen en zo nodig dweilen van de vloer. (Zaal Barthel en schoolrestaurant)
- In de keuken worden alle toestellen gereinigd en dient er na elk gebruik te worden gepoetst. (Ook als u enkel de afwasbakken gebruikte!)
- Vergeet u ook ramen en deuren niet als deze door uw activiteit vuil werden gemaakt!
- Het barmeubel staat vrij ter beschikking. Na afloop moet u het wel proper afwassen.
- U ontvangt twee sleutels. De sleutel met vermelding HS1 geeft u toegang tot de zaal, de vestiaire, en de elektriciteitskast. In dit laatste lokaaltje is ook materiaal van de school opgeborgen. Dit mag u niet gebruiken, tenzij overeengekomen met de directeur! Bedankt dat u dit respecteert.

Enkel een voor de stad bevoegd persoon BA4 mag de elektriciteitskast openen!

- Met de andere gecodeerde sleutel kan u de poort openen en de toegangsdeuren tot het restaurant en de gang. Dit is nodig voor de evacuatie!
- In de berging met de elektriciteitskast vindt u ook borstels, trekkers, veeg blik en handborstel. Deze mag u gebruiken. Het andere materiaal echter niet. Daar moet u zelf voor instaan net als voor het poetsmiddel. Bedankt dat u zich ook hieraan houdt!

DONT'S

- Onze school probeert haar afval te beperken. U staat zelf in voor uw afval. U dient aldus zelf vuilniszakken mee te brengen. Zowel restafval als PMD. U mag geen zakken van de school gebruiken.
- Lokalen die niet werden gehuurd, of waarover geen afspraken werden gemaakt mag u niet gebruiken. De bezoekers mogen er ook niet in vertoeven. Roken mag alleen aan de voorzijde van het gebouw. Dus niet op de speelplaats. Er hangt een asbak aan de muur. Indien u merkt dat uw bezoekers deze niet gebruiken, vragen we u toch om de rondslingerende peuken op te ruimen. Sigaretten voor een school... dat laat geen goede indruk na.
- Afwasmiddel is op school aanwezig voor de eigen werking. U dient dus zelf uw afwasmiddel mee te brengen als er afgewassen moet worden.
- We willen schade aan muren en vloeren voorkomen. Alles wat u op de grond plaatst dient te worden voorzien van rubberen pootjes. De vloer bestaat uit epoxyhars en is slechts millimeters dik. (zaal Barthel) Een ongeluk is snel gebeurd!
- Als u iets wilt ophangen, dan doet u dat met gewoon kleefband. (Geen dik kleefband, nietjes of andere zaken.) In de zaal hangt ventilatie. Het is niet de bedoeling dat u hieraan dingen gaan ophangen. Sowieso, bij lijmresten zal u gevraagd worden dit in orde te brengen.

Materiaal

We hebben heel wat materiaal aangekocht die jullie vrij kunnen gebruiken. Je moet het wel aanvragen en het is op voorwaarde dat je het niet mengt met andere materialen. We kochten alle materialen aan voor 150 personen:

- Vorken, messen, lepels, koffielepels
- Grote en kleine borden
- Waterglazen
- Koffie- en ondertassen

Geef je dus een feestje tot 150 personen, dan kan je ons materiaal gratis gebruiken. Verwacht je meer bezoekers, dan vragen we u om zelf in materiaal te voorzien en blijft onze kast op slot.

Brouwer

Uw brouwer mag leveren de dag voordien. De goederen worden opgehaald de dag na de activiteit. Na een week-end op maandag. De goederen mogen geplaatst worden in het sas aan de ingang. Of tegen de muur voorbij de ingang. Zorg dat iemand van de vereniging aanwezig is, of dat de afspraken duidelijk werden gecommuniceerd naar de brouwer.

Er zijn twee koelkasten aanwezig. Eén is gevuld door de school, maar in afspraak kunt u deze ook gebruiken. Denk ook aan borstels voor de afwas, kroontjeswippers, ...

Het leeggoed en het eventueel gebroken glas wordt door de huurders onmiddellijk meegenomen!

Toiletten

Ook onze toiletten vragen uw bijzondere aandacht. De urinoirs worden niet gespoeld. Hier wordt gebruikt gemaakt van een filtersysteem. U mag er dan ook geen water ingieten om het te reinigen.

Bij het poetsen van de toiletten dient u de urinoirs te reinigen met een vochtige doek. U gebruikt hiervoor het best handschoenen.

Maakt u ook de vuilnisemmers leeg en denkt u aan de wastafels, tegelwanden en kunststofwanden?

Lichten

Zorg ervoor dat alle lichten worden uitgeschakeld. In zaal Barthel heb je telkens drie schakelaars (turnzaal, zaal, en toegedeelte). Aan de ingang heb je ook nog verlichting voor het sas. (Aan de glazen deur en op de balie) Vanuit de vestiaire, in het linker vak van het baliemeubel kan je ook het buitenlicht aanleggen.

De lichten op de speelplaats worden geactiveerd in de gang van het secretariaat. U bereikt dit via de grote poort. Eerste deur rechts. Hiervoor gebruikt u de gecodeerde buitensleutel.

Verwarming

In zaal Barthel hangt een thermostaat. Daar kan u zelf de temperatuur regelen. Het ventilatiesysteem ververst de lucht en dit tot 23.00 uur. De verwarming gebeurt via plafondradiatoren. Wees zuinig met energie!

De verwarming in het schoolrestaurant wordt geregeld vanuit het secretariaat. Het is belangrijk dat u hier goede afspraken maakt, want u kan daar niet bij.

Elektriciteit

In de zaal zijn er voldoende stopcontacten (220 V). Er is driemaal een contactpunt voor driefasespanning voorzien. (2 in zaal Barthel en 1 op de speelplaats). U mag maar één op eenzelfde moment gebruiken. Anders kan het netwerk dit niet aan.

U mag nooit werken aan de elektriciteit! Dit moet steeds via de door de stad bevoegde personen gebeuren!

Branddetectie

In de zaal zijn er detectoren. De brandcentrale bevindt zich in de vestiaire. Bij alarmering treedt het alarm in het hele gebouw in werking. De gebruikers kunnen dit niet uitschakelen. Rookmachines doen het alarm afgaan!

Evacueer onmiddellijk: de verzamelplaatsen zijn achteraan de speelplaats of op de parking aan de nieuwe ingang!

Indien de aanleiding voor het alarm niet duidelijk is, verwittig dan ook de brandweer. Het alarm gaat niet automatisch door. Verwittig in elk geval ook de directeur of zijn vertegenwoordiger.

In geval van kwaad opzet, wordt de activiteit onmiddellijk stopgezet. Alle verbonden kosten zijn dan ook voor de gebruiker!

Contact

Contacteer enkel indien nodig de directeur of zijn vervanger. Bij een fout van de gebruiker wordt een kost aangerekend van 32 EUR/begonnen uur.

Directeur Ruth Vanhaezebrouck : 0475/60 67 73

Indien de directeur het weekend van uw activiteit niet beschikbaar is krijgt u een noodnummer bij het overhandigen van de sleutels.