

B. GEBRUIKSREGLEMENT

ACCOMMODATIE JEUGDSITE HOEVE DELAERE LAUWE

ART. 1 : VOORWERP VAN GEBRUIK

Art. 1.1. Algemeen

Jeugdsite Hoeve Delaere, gelegen Lendakkerlaan 3 te Meneu, beschikt over een polyvalente zaal met een oppervlakte van 166m², een kleine keuken met bar (met afwasbak, frigo en 4 kookplaten) en toiletten. Daarnaast zijn de koer en terreinen met speeltoestellen ook beschikbaar. Het gebruik van de speeltoestellen is op risico van de gebruiker.

Capaciteit: 260 personen.

De Stedelijke Jeugddienst is het eerste aanspreekpunt en staat in voor de verwerking van de aanvragen tot gebruik.

Op aanvraag kan er toegang worden gegeven tot het draadloze Wifi-netwerk.

Art. 1.2. Polyvalente zaal

Hoeve Delaere beschikt over een polyvalente zaal met een oppervlakte van 166m², een kleine keuken met bar (met afwasbak, frigo en 4 kookplaten) en toiletten.

De ruimte is in zijn geheel te gebruiken.

Capaciteit van de polyvalente zaal: 260. De organisator dient erop toe te zien en te bewaken dat dit aantal niet overschreden wordt.

Art. 1.3. Buitenruimte

De buitenterreinen bij Hoeve Delaere zijn toegankelijk en kunnen ook in gebruik worden genomen.

Deze bestaat uit een publiek toegankelijk speelterrein.

Het gebruik van de speeltoestellen is op risico van de gebruiker.

De organiserende vereniging neemt alle verantwoordelijkheid op zich inzake schade welke als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg uit de georganiseerde activiteit voortvloeit en dit zowel tegenover de stad als tegenover derden. Tevens hebben gebruikers de plicht om onregelmatigheden of opgemerkte schade te melden aan de verhuurder.

Art. 1.4. Parking

Er zijn parkeerplaatsen voorzien aan de inkom van de site met een capaciteit van een 62-tal voertuigen.

Voor fietsen is een afzonderlijke parkeerruimte voorzien op de site.

ART. 2 : AANVRAAGPROCEDURE

Art. 2.1. Schriftelijke aanvraag

Alle aanvragen tot gebruik van de accommodatie moeten schriftelijk gericht worden aan het stadsbestuur Meneu (Grote Markt 1, 8930 Meneu) of per e-mail aan de jeugddienst (jeugddienst@menen.be) via het daarvoor bestemde aanvraagformulier.

De aanvragen door verenigingen moeten gebeuren door de voorzitter en/ of secretaris die geacht worden zichzelf te verbinden, zo zij niet op een rechtsgeldige manier hun vereniging vertegenwoordigen. Indien een tijdelijke vereniging de accommodatie wenst te gebruiken, dient de aanvraag gedaan te worden door twee verantwoordelijken.

Art. 2.2. Aanvraagformulier - evenementenformulier

De aanvraag van het gebruik van de accommodatie HD gebeurt via het daartoe voorziene [aanvraagformulier](#). Dit formulier is op eenvoudig verzoek via de jeugddienst te verkrijgen of via de website van de stad Menen (<https://www.menen.be/jeugdinfrastructuur>).

Daarnaast dient de organisatie van dit evenement eveneens aangevraagd te worden bij het stadsbestuur van Menen, via het digitale evenementenformulier. (let wel: het indienen van het evenementenformulier dient uiterlijk 8 weken voor het evenement te gebeuren)

Art. 2.3. Optie

Erkende en/of betoelaagde verenigingen of hiermee gelijkgestelde gebruikers kunnen voor het huren van de accommodatie maximum 11 maanden op voorhand een optie nemen. Jeugdverenigingen kunnen voor het huren van de accommodatie maximum 12 maanden op voorhand een optie nemen (een optie op de polyvalente zaal voor een fuif ingericht door een jeugdvereniging kan reeds 13 maand vooraf worden genomen).

Indien na verloop van 1 maand de optie niet schriftelijk bevestigd wordt door een aanvraagformulier in te dienen, wordt deze automatisch geannuleerd. Enkel na ondertekenen van de gebruiksovereenkomst is de gevraagde reservatie definitief.

Iedere erkende Meense jeugdorganisatie heeft per jaar recht op 1 fuif in de polyvalente zaal met een maximum van 2 fuiven per maand.

Art. 2.4. Definitieve aanvraag

Aanvragen voor het gebruik van de zaal zijn pas definitief mits goedkeuring door de verhuurder of zijn afgevaardigde en na ondertekening van de gebruiksovereenkomst door beide partijen.

De vastlegging van de polyvalente zaal door de verhuurder houdt geen automatische goedkeuring van het publiek toegankelijke evenement of de fuif in, wat steeds door het College van Burgemeester en Schepenen dient te worden beoordeeld (op basis van de gegevens in het evenementenformulier).

Art. 2.5. Annulatie

Annulatie van het gebruik van de accommodatie dient tenminste 30 dagen voor het evenement te gebeuren.

Indien deze termijn van 30 dagen niet gerespecteerd wordt, kan een bijkomende annulatievergoeding worden aangerekend ten bedrage van € 50,00.

De gebruiksvergoeding blijft in elk geval verschuldigd ingeval een activiteit geannuleerd wordt zonder geldige reden of zonder voorafgaandelijk verwittigen.

ART. 3 : GEBRUIKSMODALITEITEN

Art. 3.1. Beschikbaarheid

De beschikbaarheid kan worden opgevraagd bij de verhuurder.

De accommodatie kan niet verhuurd worden tijdens de krokus-, paas- en zomervakantie. In overleg met de jeugddienst kan hiervan worden afgeweken op voorwaarde dat de werking van de jeugddienst niet verhinderd wordt.

Om overlast te beperken wordt de accommodatie tijdens de week niet verhuurd voor fuiven.

Art. 3.2. Exclusief Gebruik

De gebruiker verklaart zich uitdrukkelijk akkoord om de overige lokalen niet te gebruiken. De lokalen mogen door de gebruiker niet doorverhuurd worden.

Art. 3.3. Parkeren

Het is verboden om te parkeren binnen de jeugdsites. Stilstaan om te laden en lossen is toegelaten. Alle voertuigen dienen geparkeerd te worden op de daarvoor voorziene parking.

Parkeren waar dit niet toegelaten is, kan aanleiding geven tot vaststellingen van inbreuk door de politie en betaling van boete wegens verkeersinbreuk, alsook tot wegslepen van een voertuig (op kosten en risico van de eigenaar/bestuurder wagen).

Art. 3.4. Overmacht

Wanneer een zaal reeds is toegezegd, behoudt de stad zich steeds het recht voor om, naar aanleiding van uitzonderlijke situaties van overmacht of andere bijzondere gelegenheden waarbij het gebruik van de accommodatie onontbeerlijk is, deze zelf in gebruik te nemen, zonder recht op schadevergoeding voor de gebruiker. (bv. in het kader van nood-rampenplanning)

Indien mogelijk zal een andere datum toegewezen worden aan deze gebruiker. Indien dit niet mogelijk is, zal de gebruikersvergoeding verrekend per dag waarop de accommodatie niet gebruikt werd, door de verhuurder terugbetaald worden of in mindering gebracht worden met een latere rekening.

Art. 3.5. Sleutel

De sleutel wordt op de site overhandigd de (werk)dag voor het evenement, in afspraak tussen de verhuurder en de huurder. De sleutel wordt binnen de twee dagen na afloop van de activiteit terug binnen gebracht. Het ophalen en binnenbrengen van de sleutel kan tijdens de openingsuren van de jeugddienst of op afspraak.

Bij verlies van de sleutel wordt de kost voor de aanmaak van een nieuwe sleutel verhaald op de huurder via een afzonderlijke onkostennota.

Art. 3.6. Voorafgaande plaatsbeschrijving

Voor het gebruik en de eerste werkdag erna, wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt. Indien de gebruiker niet aanwezig is, dan wordt de plaatsbeschrijving geacht tegenstelbaar te zijn opgemaakt met akkoord van de gebruiker.

Art. 3.7. Ingebruikname van de polyvalente zaal

Voor een eendaagse activiteit heeft de gebruiker toegang tot de zaal vanaf 8u op de gereserveerde datum. Tegen uiterlijk 11u de dag na de gereserveerde datum, dient de zaal verlaten te worden. Slechts bij praktische of tijdsgebonden onmogelijkheid en bij expliciete toelating van de jeugddienst kan hiervan afgeweken worden (cumulatieve voorwaarden). Daarbij dient de zaal opgeruimd te zijn en alle ter plaatse gebrachte materieel weggevoerd te zijn. Uitzonderingen dienen expliciet en schriftelijk aangevraagd te worden.

De ingebruikname en opruiming kan eventueel afwijken van deze uren, voor zover dit nodig zou zijn en voor zover dit mogelijk is in functie van andere gebruikers of reservaties van de zaal. De gemaakte afspraken worden hierbij opgenomen in de gebruiksovereenkomst.

Materiaal mag niet gestockeerd worden, indien materiaal niet kan opgehaald worden, wordt dit in afspraak met de jeugddienst in 1 van de vrije ruimtes gestockeerd zodat de zaal te allen tijde leeg is.

Gebruik van de accommodatie van de polyvalente zaal tijdens de krokus-, paasvakantie en zomervakantie (juli en augustus) kan slechts worden toegestaan mits de Speelpleinwerking van de jeugddienst niet wordt verhinderd.

Om overlast te beperken wordt de accommodatie tijdens de week niet verhuurd voor fuiven.

Art. 3.8. Bijzondere modaliteiten bij gebruik van de keukenruimte

Indien het gebruik van de keukenruimte is toegelaten dient de gebruiker zelf te zorgen voor kookpersoneel en voor het overige kookmaterieel.

Bijkomende kook- en verwarmingstoestellen worden in de keuken slechts toegelaten op voorwaarde dat hiervoor een speciale brandverzekering wordt afgesloten. Het bewijs hiervan moet kunnen worden voorgelegd aan de verhuurder.

Het gebruik van de keuken beperkt zich tot het bereiden van kleine hapjes en versnaperingen, aangepast aan de activiteiten (bv. recepties). Andere eetactiviteiten worden slechts na overleg toegestaan. In de keuken is het dragen van een haarnetje steeds verplicht.

De HACEP-regelgeving dient strikt te worden nageleefd.

Art. 3.9. Inkomgeld, ticketverkoop, vergunningen en drankverkoop

De gebruiker is vrij om inkomgeld te vragen voor zijn activiteiten en is vrij de tarieven hiervoor te bepalen.

De verkoop van tickets mag de maximaal toegelaten capaciteit van de zaal niet overschrijden. Een overschrijding van het maximum toegelaten aantal personen kan aanleiding geven tot het opschorten van de activiteiten, naast mogelijke andere sancties of maatregelen.

De gebruiker is niet gebonden aan een vaste drankenleverancier.

De gebruiker zorgt ervoor alle nodige vergunningen aan te vragen, in zijn bezit te hebben en alle nodige taksen te hebben betaald. Dit dient minstens 4 weken op voorhand te zijn geregeld. De verhuurder behoudt zich het recht voor om dit te controleren.

De billijke vergoeding valt ten laste van de stad. UNISONO moet de huurder zelf aanvragen. Formulieren en advies kan verkregen worden op de jeugddienst. (<https://www.unisono.be/nl>)

Art. 3.10. Gebruik

Activiteiten met louter privaat of familiaal karakter (jubilea, rouwmaaltijden, huwelijk, communiefeesten, verjaardagsfeesten,...) worden in geen enkel lokaal toegelaten.

ART. 4 : TARIEVEN

Deze tarieven gelden per dag (8u tot 24u of tot toegelaten sluitingsuur), tenzij anders bepaald per dagdeel. Een dagdeel betreft hetzij voormiddag (tot 12u30), hetzij namiddag (tot 17u30), hetzij avond (18u tot 23u). De prijzen voor het gebruik zijn vastgelegd in de volgende tabel.

Aard activiteit	Zaal	Huurprijs	
		Meense verenigingen	Buiten Menen en Commerciële
Fuif	HD grote zaal	€100	€400
Andere	HD grote zaal	€100	€200
Vergadering, Lessen	HD grote zaal	€10	€20 per keer
Extra klaarzetdag		€ 40	€ 40

Het in gereedheid brengen en ontruimen van de lokalen dient binnen de aangegeven uren te gebeuren.

Extra tijd nodig om het evenement voor te bereiden en alles klaar te zetten, wordt zoveel als mogelijk beperkt, in overleg met de verhuurder. Een vergoeding wordt hiervoor aangerekend.

Het klaarzetten en opruimen van de polyvalente zaal dient te gebeuren uiterlijk voor het tijdstip zoals bepaald in overleg met de verhuurder en bepaald in de gebruiksovereenkomst.

ART. 5 : BIJZONDERE BEPALINGEN INZAKE FUIVEN

Stad Menen hanteert het Safe Party Zone-principe voor fuiven georganiseerd in stedelijke gebouwen. Voor dit principe verwijzen wij naar het Safe Party Zone-reglement op onze website:

<https://www.menen.be/dienst/jeugd>

Fuiven worden enkel toegelaten in de polyvalente zaal van Hoeve Delaere. Om overlast te beperken wordt de accommodatie tijdens de week niet verhuurd voor fuiven.

Jeugdverenigingen kunnen voor het huren van de accommodatie maximum 12 maanden op voorhand een optie nemen (een optie op de polyvalente zaal voor een fuif ingericht door een jeugdvereniging kan reeds 13 maand vooraf worden genomen).

Iedere erkende Meense jeugdorganisatie heeft per jaar recht op 1 fuif in de polyvalente zaal met een maximum van 2 fuiven per maand.

Het gebruik van het inkom sas is verplicht. Alle ramen blijven gesloten gedurende een fuif. De deuren dienen worden dichtgehouden gedurende de fuif (dicht maar niet afgesloten).

Bij een fuif of optreden is het verplicht om herbruikbare bekertjes te gebruiken. De herbruikbare bekertjes van 30 cl. worden aangeboden in stapelbare opbergbakken en kunnen per 150 stuks ontleend worden. Voor evenementen in Menen, Wevelgem en Wervik neem je voor ontleningen vanaf 1 januari 2020 contact op met Mirom Menen, telefonisch op 056/52 81 30 of via mail naar info@mirom-menen.be.

De organisatie voorziet voldoende toezicht, op de parking en de terreinen van de jeugdsite. Vier personen worden aangeduid om toezicht te houden op de naleving van dit gebruiksreglement. Hun namen, adressen en gsm- nummers worden voorafgaandelijk doorgegeven aan de lokale Politie.

Tijdens fuiven of grotere evenementen zal steeds een perimeter ingesteld worden. Deze perimeter dient afgesloten te worden door de organisatie. Toegangscontrole tijdens het event gebeurt bij de uitgang van de perimeter. De instructies opgelegd door de veiligheidsdiensten dienen te worden nageleefd.

Het sluitingsuur zoals opgelegd in de Algemene Politieverordening dient te worden nageleefd. (01u op weekdagen en 03u op vrijdag en zaterdagnacht) Individuele afwijking hiervan dient via de organisator te worden aangevraagd aan het College van Burgemeester en Schepenen via het evenementenformulier.

Alle vigerende reglementen inzake sluitingsuur, muziek – en geluidshinder, en de algemene reglementering inzake burenhinder dienen gerespecteerd te worden.

ART. 6 : BETALINGSMODALITEITEN

Art. 6.1. De gebruiksvergoeding wordt betaald binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur. Aanvullende factuur kan worden opgemaakt met aanrekening van eventuele extra kosten (schade, huur materialen, gevraagde tussenkomst, extra inzet personeel...).

Bij niet tijdig betalen van de factuur, wordt een bijkomende administratieve kost aangerekend :

- eerste herinneringsbrief – via gewoon schrijven: kosteloos
- tweede aanmaning – via gewoon schrijven : € 7,50
- derde aanmaning - via aangetekend schrijven : € 25,00

Bij gebrek aan minnelijke betaling zal de vergoeding burgerrechtelijk ingevorderd worden, door dagvaarding voor de bevoegde rechtbank, waarbij de wettelijke kosten worden aangerekend.

Art. 6.2. Organisaties die bepaalde accommodatie op regelmatige basis gebruiken, zijn op het eind van de maand/hetzij per kwartaal (naargelang de overeenkomst) de huur verschuldigd voor de dagen waarop de accommodatie werd gebruikt.

ART. 7 : ONDERHOUD EN OPRUIMEN VAN DE GEBRUIKTE ACCOMMODATIE

Art. 7.1. De gebruiker is verplicht toezicht uit te oefenen op het gebruik en het opruimen van de lokalen, de keukens, de toiletten, de bergruimtes en de gangen. Tafels en stoelen dienen te worden teruggeplaatst zoals volgens de basisopstelling. Het gebruikte materieel dient conform de afspraken te worden opgeruimd en weggezet.

Art. 7.2. De gebruiker moet in ieder geval zorgen voor:

- **Het heel degelijk schoonmaken van alle gebruikte vloeren, muren en dergelijke zoals in de staat van bij aanvang.**
- **Het schoonmaken van de gebruikte tafels en stoelen, die naderhand opnieuw op hun oorspronkelijke plaats moeten worden geplaatst.**
- **Het ordelijk wegbergen van alle gebruikt materieel.**
- **Nadars, dranghekkens en podium de avond zelf terug plaatsen op de plaats waar deze werden afgeleverd.**
- **Het opruimen van het vuilnis op de terreinen, de parking en in de directe omgeving van de accommodatie.**

- **Alle vuilnisbakken ledigen, het vuilnis dient zelf mee genomen te worden.**
- **De volledige ontruiming van de gebruikte lokalen.**
- **Het dweilen van de sanitaire blokken van de polyvalente zaal.**
- **Na het verlaten van de gehuurde ruimte(s) dienen alle deuren gesloten te worden; indien gevraagd door de verhuurder of zijn afgevaardigde.**
- **Na het verlaten van de accommodatie dient de verwarming en de verlichting uitgezet te worden, alsook de gebruikte elektrische apparaten.**

Art. 7.3. De gebruiker mag geen materialen in de zaal of de lokalen plaatsen die niet nodig zijn voor de activiteit of die er niet thuis horen (o.a. parkeren fietsen...). De gebruiker mag ook geen materialen plaatsen waar hinder kan ontstaan voor andere gebruikers of bezoekers. In samenspraak met de verhuurder kunnen hiertoe afspraken worden gemaakt.

ART. 8 : VERGUNNINGEN

Art. 8.1. Auteursrechten

Auteursrechten (vb. UNISONO) worden betaald door de gebruiker van de infrastructuur. Deze formulieren zijn te bekomen bij de Stedelijke jeugddienst of te vinden op de website van UNISONO, met name <https://www.unisono.be/nl>.

Art. 8.2. De billijke vergoeding

Deze vergoeding voor de uitvoerende artiesten is van toepassing op alle gespeelde muziek tijdens een fuif, een pauze, een activiteit met achtergrondmuziek en wordt ingedeeld in verschillende categorieën.

Voor activiteiten met muziek en dans beschikt de verhuurder over een jaarabonnement. De gebruiker dient deze billijke vergoeding niet te betalen.

ART. 9 : VEILIGHEID

Art. 9.1. Algemeen rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod in het gehele gebouw. De gebruiker is verplicht het brandgevaar te beperken (naleven van het rookverbod, geen gemakkelijk brandbare versiering, ...). De verplichtingen van de algemene politieverordening dienen hierbij te worden nageleefd.

Art. 9.2. Speciale effecten

Elk gebruik van speciale effecten, zoals vuur, vuurwerk(feest- en professioneel vuurwerk),... dient vooraf gemeld te worden en aangevraagd via het evenementenformulier. De nodige toelatingen of vergunningen dienen vooraf te zijn verkregen.

De verhuurder behoudt zich steeds het recht voor het gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.

Het is niet toegestaan om (technische) installaties met gasbron (of andere brandstofvorm) op de site te plaatsen.

Art. 9.3. Brandpreventieve veiligheidsmaatregelen

De gebruiker moet in ieder geval:

- **Alle elektrische apparaten na gebruik of na activiteit uitschakelen;**
- **Geen ontplofbare gassen/friteuses gebruiken;**
- **De nooduitgangen, ingangen, toegangswegen en evacuatiewegen te allen tijde vrijhouden van alle obstakels of fysieke belemmeringen**

(zowel in het gebouw als op aansluitende parkeerruimten buiten het gebouw);

- Nooduitgangen worden nooit afgesloten;
- Noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden, de werking ervan dient gewaarborgd te blijven;
- De noodverlichting, brandbestrijdingsmiddelen, signalisatie, pictogrammen, brandpreventiemiddelen en evacuatieplannen te allen tijde vrijhouden;
- De nodige veiligheidsmaatregelen treffen bij het gebruik van elektriciteit in combinatie met water en warmtebronnen;
- Het gebruik van technisch en ander materiaal vreemd aan het gebouw vooraf melden aan de verhuurder die brandcertificaten kan opvragen;
- Voldoende preventieve maatregelen stellen tegenover een verhoging van het brandrisico ten gevolge van het soort en de hoeveelheid materiaal;
- Voldoende preventieve maatregelen nemen bij gebruik van vuurwerk;
- De maximale bezettingscapaciteit nooit overschrijden;
- Bij het organiseren van een eetfeestijn in de zaal, zijn enkel elektrische verwarmingselementen toegelaten in het gebouw om warme maaltijden te bereiden. Een geldig keuringsattest moet op eerste verzoek kunnen voorgelegd worden.
- Bij bereidingen van warme maaltijden met bijkomende vuurbron in de nabijheid van het gebouw (enkel toegelaten in het aangeduide stuk) dienen minstens twee brandblusapparaten te worden voorzien.

De gebruiker heeft kennis van de Algemene Instructies in geval van brand, welke in het gebouw zijn opgehangen, ter kennisgeving van alle gebruikers en bezoekers.

Art. 9.4. Elektrische installatie

Er is een vermogen beschikbaar van 63 Ampère op 400 Volt.

Er worden geen wijzigingen aangebracht aan de elektrische systemen, de geluidsinstallatie of de lichtpunten.

Bij extra plaatsing van elektrische groepen en/of werfkasten laat de organisator deze systemen vooraf door een erkend keuringsorganisme controleren of maakt hij de meest recente keuringsverslagen over aan de verhuurder.

ART. 10 : EXTRA DIENSTVERLENING.

Art. 10.1. Dieren

1.

Dieren zijn niet toegelaten binnen in het gebouw (met uitzondering van geleidehonden).

Uitzonderingen op dit principiële verbod dienen afzonderlijk te worden aangevraagd en gemotiveerd, en dienen specifiek gelinkt te zijn aan de aard van de activiteit.

Conform de bepalingen van het APV zijn dieren niet toegelaten binnen de sport- en recreatie-infrastructuur. Honden dienen steeds aan de leiband gehouden te worden en zijn enkel toegelaten op de wandelpaden.

De nodige voorzorgen dienen door de houder van het dier worden genomen inzake openbare veiligheid en netheid.

Art. 10.2. Publiciteit en promotiemateriaal

Enkel het personeel aanwezig op de jeugddienst is bevoegd om publiciteit en/of promotiemateriaal uit te hangen in de daartoe voorziene zones.

Het aanbrengen van bijkomende bewegwijzering, of het verspreiden van flyers of promotiemateriaal in het gebouw, kan slechts mits uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder of zijn afgevaardigde, en volgens diens instructies.

In alle communicatie, persberichten, affiches en andere drukwerken vermeldt de gebruiker uitsluitend de officiële naam van het gebouw, met name 'Hoeve Delaere' hetzij afgekort 'HD'.

Enkel tijdens de activiteit mag de gebruiker publiciteit uithangen in de geboekte zaal / lokaal.

Enkel het gebruik van isolatieplakband is toegestaan. Andere soorten plakband worden niet toegestaan gezien er lijmresten blijven kleven. Ducktape mag in geen geval worden gebruikt. (ook niet op de grond!) Het is ook verboden (duim)spijkers in de muren te slaan om versiering/decor op te hangen tenzij op de daarvoor voorziene houten latten in de zaal.